

**ความรู้!**  
เรื่องใหม่ เรื่องใหญ่  
ที่ทุกกิจการต้องทราบ

**“22 หน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับ  
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พ.ศ.2563”  
มีความหมายว่าอย่างไร และต้องปฏิบัติอย่างไร?**

**พระราชบัญญัติคุ้มครอง**

**“ข้อมูลส่วนบุคคล”**

**พ.ศ. 2562**

**22** หน่วยงานและกิจการใดบ้าง?  
ที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2564

**ประเด็นปัญหาผลกระทบที่เกิดขึ้น** การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูล “ส่วนบุคคล” และสิทธิของเจ้าของ

- ◆ **22 หน่วยงานและกิจการ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พ.ศ.2563** ให้ใช้บังคับ 27 พฤษภาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564
- ◆ **การเผยแพร่ข้อมูลลูกค้า หรือขายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต**
- ◆ การขายรายชื่อข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติฉบับนี้หรือไม่
- ◆ ข้อควรระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติฉบับนี้  
ของผู้ควบคุมส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูล
- ◆ **ประเด็นการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติอย่างไร ?**
- ◆ ประเด็นเกี่ยวกับ **“ลูกจ้าง”** ที่ส่งผลกระทบ...  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่นายจ้างและ HR ต้องทราบ
- ◆ กรณีการจ่ายชดเชยค่าสินไหมทดแทน จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

**รุ่นที่ 27**

**กำหนดการสัมมนา**

วันพุธที่ 30 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์ลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. “นิยาม” และความหมาย ของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “เจ้าของข้อมูล”
  - ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล
  - อะไร คือ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายฉบับนี้
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจในการจัดการอย่างไร
  - สิทธิของเจ้าของข้อมูลสามารถมอบให้ทายาทได้หรือไม่
3. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ ต่อข้อมูล ส่วนบุคคล
  - การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติอย่างไร ?
  - ประเด็นการแจ้งเตือน แจ้งให้ทราบแก่เจ้าของข้อมูล จะต้องได้รับการยินยอมหรือไม่ และจะต้องแจ้ง “ก่อน หรือ ขณะเก็บข้อมูล”
  - รายละเอียดอะไรบ้าง? ที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ
  - การให้ความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และมีกรณีใดบ้างที่ไม่ต้องแจ้งและไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
  - การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูล สามารถทำได้หรือไม่
  - ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง? ที่ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้
  - การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น “ไม่ต้อง” ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
  - ข้อห้ามอะไรบ้าง? ที่ไม่ให้เก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล
  - การขายข้อมูลส่วนบุคคล จะมีความผิดตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้หรือไม่
  - วิธีการให้ความยินยอม จะปฏิบัติอย่างไร? ไม่ให้มีปัญหาภายหลัง
  - ระยะเวลาในการให้ความยินยอม
4. ประเด็นการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับความสามารถของบุคคลธรรมดา จะต้องทำอย่างไร ?
  - ผู้เยาว์ หรือบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
  - คนไร้ความสามารถ
  - คนเสมือนไร้ความสามารถ
5. ประเด็นการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติอย่างไร ?
  - กรณีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
  - การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างไร?
  - กรณีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังกิจการในเครือเดียวกัน เครือธุรกิจเดียวกัน หรือกิจการอื่น
  - หน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่อยู่ในข่ายของกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิอย่างไรบ้าง?
  - สิทธิการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา
  - การตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
  - การตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้
  - มาตรการด้านความปลอดภัยและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
  - สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล กรณีใดบ้าง ?
  - สิทธิให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล ในกรณีใดบ้าง
6. ประเด็นเกี่ยวกับ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร สำคัญอย่างไร ?
  - บทบาท หน้าที่ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
7. ประเด็นเกี่ยวกับ “ลูกจ้าง” ที่ส่งผลกระทบต่อตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่นายจ้างและ HR ต้องทราบ
  - ข้อมูลของพนักงานลูกจ้างอะไรบ้าง? ที่อยู่ในความคุ้มครองของ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ที่นายจ้างต้องทราบและระมัดระวัง
  - ข้อมูลลูกจ้าง ที่เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือแจ้งให้นายจ้างทราบ ในวันสมัครงาน มีขอบเขตอย่างไร?
8. การขอข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานอื่น นายจ้างจะได้เพียงใด
9. ความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา และบทลงโทษ
  - การจ่ายค่าสินไหมทดแทน
  - โทษจำคุกและปรับ
  - กรณีทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชังฯ

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย  
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710