



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/3371

SCAN เพื่อจองสัมมนา



การตรวจนับ สินค้าคงคลัง พัสดุคงคลัง ประจำปี

เตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจนับปลายปี

- การวางระบบและการตรวจนับสินค้าที่จะทำให้กิจการไม่เสียหายกับสินค้าคงคลัง
- ความเสียหายที่หลายคนอาจคิดไม่ถึงจากสินค้าคงคลัง การควบคุมไม่ดี
- ทราบวิธีการดำเนินการกับสินค้าหรือพัสดุ...ที่จะต้องตัดเป็น DEAD STOCK
- สามารถชี้แจง...รายละเอียด...เกี่ยวกับการตรวจนับกับสรรพากรได้อย่างถูกต้อง
เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มผลกำไรให้กับองค์กร...ด้วยวิธีง่าย ๆ
- เรียนรู้....ปัญหาและวิธีปฏิบัติในการตรวจนับสินค้าจากประสบการณ์จริง
- ประสบการณ์กว่า 30 บริษัทที่วิทยากรจะนำมาเป็นตัวอย่างให้เห็นถึงปัญหาและวิธีแก้ไข
เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นในกิจการของท่าน

ฟรี!! คู่มือการจัดระบบ
และบริหารคลังสินค้า



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ใครบ้าง...ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าคงคลังประจำปี
2. การวางแผนการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลัง
3. การเตรียมการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลัง
4. การจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มสำคัญที่เกี่ยวข้องในการตรวจนับ
5. การสร้างความพร้อมเพรียง (TEAM WORK) และแรงจูงใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน
6. เทคนิคการตรวจนับสินค้าและพัสดุแต่ละประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - วัตถุดิบ (Raw material) - สินค้าระหว่างผลิต (Work in process)
 - สินค้าสำเร็จรูป (Finished goods) - อะไหล่ (Spare parts)
 - สินค้าไม่ผ่านมาตรฐาน - สินค้าเสียหาย
7. การเทียบยอด Stock cards กับยอดตรวจนับจริงและยอดทางบัญชี
8. Circle count คืออะไร กระทำได้อย่างไรและมีประโยชน์อย่างไร
9. การตรวจนับไป เบิกจ่ายไป กระทำได้หรือไม่อย่างไร
10. ข้อแตกต่างของการตรวจนับประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีที่เด่นชัดและสำคัญ
11. ปัญหาที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจนับสินค้าและพัสดุคงคลัง
 - ปัญหาเอกสาร (Document) - พฤติกรรมมนุษย์ (Human behavior)
 - การวางมาตรฐานในการรับ-จ่ายสินค้าของพนักงานคลังสินค้าเพื่อลดความเสียหาย
12. ผลการตรวจนับที่ต่ำกว่าการนับจำนวน
 - สินค้าใกล้เสื่อมคุณภาพ - สินค้าใกล้หมดอายุ
 - สินค้าตกรุ่น ล้าสมัย - สินค้าที่ต้องเร่งระบาย
13. สินค้าที่ไม่ได้อยู่ในคลังสินค้าจะตรวจนับอย่างไร
 - สินค้าฝากขาย - สินค้าส่งซ่อม
 - สินค้าตัวอย่าง
14. การดำเนินการหลังการตรวจนับ เช่น การทำลาย การรับคืน การตัดยอดชำระ การปรับปรุงยอด
15. แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในการตรวจนับ
16. ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร

อาจารย์กัตติยา กุญชร ณ อรุณยา

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารคลังสินค้า

มีประสบการณ์ในการทำงานและบริหารคลังสินค้าขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปี

อดีต ผู้จัดการ WAREHOUSE บริษัท โอเอสสกา จำกัด

LUBES LOGISTICS & DISTRIBUTION MANAGER

บริษัท BP OIL ประเทศไทย จำกัด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710