



กฎหมายแรงงานสำหรับ การบริหารจัดการคนต่างด้าว

การขอใบอนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย
ช่วงสถานการณ์โควิด - 19

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560/
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

อัตราโทษสำหรับนายจ้างที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

โทษปรับตั้งแต่ 400,000 – 800,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน จากจุดตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี

- หลักเกณฑ์สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง
 - * ลูกจ้างที่มีใบชมพู
 - * ลูกจ้างที่เข้ามาทำงานโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- กำหนดงานอันจำเป็นและเร่งด่วน มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
ระยะเวลาทำงานกี่วัน

แบบ บด.1

ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

- หลักเกณฑ์สำคัญ...ในการบริหารจัดการคนต่างด้าวในสถานประกอบการ
อย่างไรถูกกฎหมาย
- นายจ้าง...จะต้องยื่นแจ้งออก...เมื่อต่างด้าวออกจากงาน หรือไม่ทำงาน ภายในกี่วัน
- **บทลงโทษ!!!** สำหรับผู้ที่ทำผิดพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว พ.ศ.2560
- เปลี่ยนแปลงใหม่!!! อัตราค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

Promotion

เฝ้าชมเดือน พ.ศ. - ส.ค. 2563

1. **ของขวัญ !! DHARMNITI Planner 2021**
2. **เฝ้าชม 2 วัน 300 บาท**
เฝ้าชม 3 วัน 300 บาท
(ผลิตภัณฑ์ "ขวัญ" ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมใบรับคืน)
3. **พินิจ !!!** จอชมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ม.ศ. - ก.พ. 64 พิจารณาแล้วภายใน 31 ส.ค. 63
ของขวัญ Tax Diary 2021 + ปฏิทินมาถึงปี 2021
และรับส่วนลดของขวัญ 500 บาท **ทั้งนี้ไม่รวมส่วนลด**
ของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
(สำหรับอิเล็กทรอนิกส์ 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

รุ่นที่ 38

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1.สาระสำคัญที่นายจ้างต้องรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติฉบับนี้

2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560
3. การประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
4. **งานประเภทใดบ้าง?** ที่กำหนดให้เป็นงานที่คนต่างด้าว “ห้ามทำ” มีหลักเกณฑ์พิจารณาอย่างไร?
5. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
6. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตทำงานของนายจ้างและคนต่างด้าว
 - แบบ บต.๑ ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
7. ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เอกสารหลักฐานแบบฟอร์มต่างๆ ค่าธรรมเนียมและ ใบมอบอำนาจทำการแทนที่ปฏิบัติ ก่อนคนต่างด้าวเข้า หรือเข้ามาในประเทศไทยแล้ว
8. คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงานตามหลักเกณฑ์
9. **อัตราค่าธรรมเนียม** ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ จะต้องใช้อัตราอย่างไร?
 - ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน
 - การต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน
 - การจ้างคนต่างด้าว
 - การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลา
10. **การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนายจ้าง** และผู้ได้รับใบอนุญาตเข้ามาทำงานในประเทศไทยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
11. การสร้าง **ช่องทางการร้องทุกข์** และการเข้าถึงช่องทางการร้องทุกข์สำหรับคนต่างด้าว
12. การกำหนดมาตรฐานในการเรียกเก็บค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน
13. การขึ้นทะเบียนตัวแทนนายจ้างและตัวแทนคนต่างด้าว
14. การกำหนดมาตรการทางปกครองให้มีการประกาศรายชื่อนายจ้างที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
15. ประเด็นสำคัญ...ในการรับคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในสถานประกอบการ และ **บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน**
จะต้องรับโทษอย่างไร? และอัตราค่าโทษ? (โทษปรับ โทษจำคุก) ในประเด็นใดบ้าง?
 - การประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงาน โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีฯ
 - การรายงานการนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน
 - ลูกจ้าง คนงาน ทำงานตามบ้าน สำนักงานต่างๆ
 - การรับคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ
 - รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน
 - รับคนต่างด้าวทำงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต
 - คนต่างด้าวที่ทำงานจำเป็นและเร่งด่วนแต่ไม่แจ้งนายทะเบียน
 - คนต่างด้าวทำงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต
 - ผู้ใดที่ยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - ผู้ใดที่หลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
16. ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้าน Work Permit

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710