



กลยุทธ์...การ

ตรวจสอบและป้องกัน

การทุจริต

งานจัดซื้อ จัดจ้าง

พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการทุจริตในงานจัดซื้อ

- **ตรวจสอบ แก่ไข** ปรับปรุง ระบบงานจัดซื้อ เพื่อป้องกันการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง (Traceability)
- **เทคนิคการตรวจสอบ** พฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตของพนักงาน ในงานจัดซื้อ (Red Flags on Behavioral to Fraud)
- **แนวทางการตรวจสอบควบคุมภายในของหน่วยงานจัดซื้อ**
จะต้องตรวจสอบอะไรบ้าง และตรวจสอบอย่างไร?

- การตรวจสอบระบบงานจัดซื้อ (Process)
- การตรวจสอบระบบเอกสารงานจัดซื้อ (Paper)
- การตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานจัดซื้อ (People)



โปรโมชั่นเดือน ส.ค. 2563

1. **รับฟรีทันที !! DHARMNITI Planner 2021**
2. **เก็บอบรม 2 วัน ad 500 บาท**
เก็บอบรม 3 วัน ad 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมไปรษณีย์)
3. **พิเศษ !!!** จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
หน้างานสัมมนาภายใน 31 ส.ค. 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินตั้งโต๊ะปี 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลด
ของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรัจูน

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. เทคนิคเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
(Good Value for Money on Procurement Process)
 - การวางระบบงานจัดซื้อเพื่อประโยชน์ขององค์กร
 - ลักษณะบุคลากรที่เหมาะสมกับงานจัดซื้อ
 - การวางกลยุทธ์ในการเปรียบเทียบราคา
 - จัดซื้ออย่างไร? คุ่มค่าในการซื้อ และมีประโยชน์สูงสุด
2. กระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าและบริการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเป็นอย่างไร
 - การสรรหา คัดเลือก ผู้ขายสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (Selective Vendors)
 - คุณสมบัติผู้ขายสินค้าและบริการที่ควรเสนอขายให้กับองค์กร (Vendor Qualifications)
 - การประเมินคุณลักษณะทางเทคนิคและความคุ้มค่าของสินค้าและบริการที่เสนอ (Technique Evaluations and Good Value for Money to Pay)
 - กระบวนการการเสนอราคา เปรียบเทียบราคา แข่งขัน ประกวดราคา (Vendor Comparisons Process)
3. กระบวนการตรวจรับสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างไร
(Adequacy and Effective Internal Control for Goods Receiving Process)
 - การตรวจสอบเอกสารในการรับสินค้าและบริการ
 - จำนวนเงิน และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
 - จำนวนสินค้าที่ได้รับ
4. รูปแบบการชำระเงินประเภทต่างๆ (E- Payment / Wire Transfer) เพื่อป้องกันกลโกง การทุจริตทางด้านการจัดซื้อ
5. แบบฟอร์มเอกสาร ในการดำเนินการงานจัดซื้อ ที่เชื่อมโยงเพื่อใช้ในการควบคุมป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น
(Procurement Forms)
 - ใบขอซื้อ
 - ใบสั่งซื้อ
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 - ใบเสนอราคา
 - ใบรับสินค้า
6. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ในกระบวนการงานจัดซื้อ เพื่อป้องกันการทุจริต
(Self Audit and Check Balance)
7. เทคนิคการตรวจสอบ (Audit Techniques) การจัดซื้อจัดหา และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Risk Implications)
8. รวมทั้งจุดควบคุม (Control Points) ที่ควรมีในทุกกระบวนการจัดซื้อจัดหา
9. เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานที่เข้าข่ายการทุจริต (Red Flags on Behavioral to Fraud)
- 10.กรณีศึกษาต่างๆ : ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในงานจัดซื้อพร้อมแนวทางแก้ไข
11. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากร

อาจารย์คำนิง สาริสระ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชีและที่ปรึกษาภาษีอากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ผิดอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20) ถ.ประเวศจีน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710