



ผลกระทบต่อ...

# พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กับการ  
บริหารงาน **HR**

ความ!

เรื่องใหม่ เรื่องใหม่  
ที่ทุกกิจการต้องทราบ

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่องมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2563

- ★ **ทำไม?** เจ้าของธุรกิจ กรรมการบริหาร ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรู้ เพราะเกี่ยวกับ **"การนำข้อมูลส่วนบุคคล"** ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ **บทลงโทษถึงจำ ทั้งปรับ จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับสูงสุด 5 ล้านบาท**
- ★ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีภารกิจเก็บรักษา และเปิดเผยข้อมูลของพนักงาน ทั้งข้อมูลการสมัครงาน ข้อมูลด้านสุขภาพ สัญญาจ้างงาน จะต้องป้องกันอย่างไร? ไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565

รับส่วนลดพิเศษสุด!	จองภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564	จองตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565	รับส่วนลด
เข้าอบรม 1 ท่าน. <b>ลด 500 บาท</b>	เข้าอบรม 2 ท่าน <b>หรือ 2 หลักสูตร ลด 1,200 บาท</b>	เข้าอบรม 2 ท่าน <b>หรือ 2 หลักสูตร ลด 500 บาท</b>	
เข้าอบรม 3 ท่าน <b>หรือ 3 หลักสูตร ลด 2,000 บาท</b>		เข้าอบรม 3 ท่าน <b>หรือ 3 หลักสูตร ลด 1,000 บาท</b>	

(เฉพาะหลักสูตรราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม vat 7 %) (ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน, ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
  - อย่างไรก็ตามเป็นข้อมูลของลูกจ้างในทางกฎหมาย
  - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวข้องกับงาน HR อย่างไร?
  - นายจ้างและฝ่าย HR ในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
  - สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างในการเก็บรวบรวมข้อมูลลูกจ้าง
  - เอกสารประเภทใด ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายผู้ที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
  - ตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
  - ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ข้อมูลที่ฝ่ายบุคคลเก็บรวบรวมไว้ ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่และการจัดเก็บจะต้องปฏิบัติอย่างไร?และจะต้องขอความยินยอมอย่างไร?
  - ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดสามารถเก็บได้ และห้ามเก็บรวบรวม
  - การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทำอย่างไร? ไม่ผิด พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล
  - ข้อมูลแต่ละประเภทของลูกจ้าง เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะ มีลักษณะอย่างไร
  - ข้อมูลที่เก็บมาก่อน พระราชบัญญัติฉบับนี้บังคับใช้จะต้องทำอย่างไร?
  - ข้อมูลชีวภาพต่างๆ ที่นำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนม่านตา ภาพจำลองใบหน้า
4. การขอความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าย HR จะต้องทำอย่างไร?
  - บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ
  - ข้อมูลที่ไม่ต้องขอความยินยอมมีลักษณะอย่างไร
  - การถอนความยินยอม มีหลักการอย่างไร?
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าย HR จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
  - ข้อมูลประเภท “ข้อมูลห้ามจัดเก็บ” เช่น เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ ฯลฯ (ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บโดยฝ่าย HR)
  - ข้อถ่วงในการเก็บข้อมูลห้ามจัดเก็บมีกรณีใดบ้าง
  - การแจ้งขอเก็บรวบรวมข้อมูล ควรแจ้งเมื่อไหร่? และแจ้งอย่างไร? (สามารถแจ้งด้วยวาจาได้หรือไม่)
  - ความสำคัญของการแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลทราบ
  - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลตนเองอย่างไร?
  - การแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลจะต้องดำเนินการภายในกี่วัน
  - แนวทางการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ผิด พ.ร.บ.
  - ส่งข้อมูลหรือโอนข้อมูลไปยังบริษัทในเครือหรือต่างประเทศ
  - การบันทึกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา 39
6. การจัดทำ “หนังสือแบบขอความยินยอมพนักงาน” ในการเก็บรวม/ใช้/เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
  - แนวทางการจัดทำ “หนังสือแบบขอความยินยอมพนักงาน”
  - รายละเอียดสำคัญในหนังสือแบบขอความยินยอมพนักงาน
  - หากนายจ้างต้อง เก็บรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของลูกจ้าง นายจ้างจำเป็นต้องขอความยินยอมจากลูกจ้างทุกครั้งหรือไม่
  - การขอความยินยอมจากลูกจ้างในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำอย่างไร เมื่อไหร่ต้องแจ้งอะไรบ้าง
  - โทษปรับหากไม่แจ้งขอความยินยอม
7. แนวทางการแก้ไขเอกสารในฝ่ายบุคคล ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดทำหนังสือขอความยินยอมผู้สมัครงาน
  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
    - ใบสมัครงาน (Application Form)
    - สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)
    - ข้อมูลประกันสังคม
    - ทะเบียนประวัติลูกจ้าง
    - ใบขอเปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ พนักงาน
    - ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก เป็นต้น
  - การจัดทำหนังสือขอความยินยอม
  - รายละเอียดในการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร
8. บทโทษทางอาญา ทางแพ่ง ทางปกครอง ที่นายจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล ต้องระงับหากเก็บรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง
  - การจ่ายค่าสินไหมทดแทน
  - โทษจำคุก และปรับ(โทษปรับสูงสุด 5 ล้านบาท)
  - กรณีได้บ้างได้รักษาเงินไม่ถึงเป็นความผิด
9. ถาม-ตอบ

## วิทยากร

### อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนามบริษัท ก็อบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่)  
(กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดงบจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 081-359-5047 FAX 02-555-0710