



## เทคนิค...การทำ

# สัญญาธุรกิจ อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร  
ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง  
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

รับฟรี!!  
กระเป๋าสะพาย



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

### กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565

วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต

ซ.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต)

### อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง

3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม

4. หลักการทำสัญญา

\* ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง

5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ

6. ประเภทของเอกสารสัญญา (ความหมายของสัญญา)

\* สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน

\* สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน

\* สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน

\* สัญญานายหน้า สัญญารับขน

\* สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ

7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท

\* สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้

\* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

\* สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

\* สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน  
(คนโดยสารหรือของ)

\* สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาสิทธิ

\* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง

\* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ

\* สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่

\* สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง

8. สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน

\* เงินได้จากการจ้างแรงงาน

\* เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ

\* เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร

\* เงินปันผล

\* เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน,  
การผิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ,  
เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย

9. รูปแบบของสัญญา

\* รูปแบบ

\* ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์

\* ปิดอากรแสตมป์

\* ปิดอากรแสตมป์ริบูรณ์

\* บทลงโทษ

10. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ

\* การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือ  
สัญญาธุรกิจเบื้องต้น

\* ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่

\* ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย

\* การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา

\* เอกสารประกอบการทำสัญญา

\* การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์

11. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา

\* TOR \* PR \* REP

\* BOQ \* MOU \* OC

\* PO \* WO

12. สัญญาทางธุรกิจ กับประเภทเงินได้และภาระภาษีที่เกี่ยวข้อง

\* ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย \* ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ

\* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

13. ส่วนประกอบของสัญญา

\* บทนำ \* เนื้อหา \* การลงนาม

14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ

15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา

16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา

18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ

19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร

20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

## วิทยากร



**อาจารย์เชษฐา วิสุทริแพย์  
และทีมงาน**

Partner ONE Law Office

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710**