



บริษัท ฝึกอบรมและ-สัมมนาธรรมบิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์
ผ่าน ZOOM



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3593Z

บทบาทและความรับผิดชอบ DPO

ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ด่วน! ประกาศฉบับใหม่
20 มิถุนายน 2565

- จากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูล
 - การยกเว้นการบันทึกข้อมูล
 - มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
 - การพิจารณาโทษ

DPO ตำแหน่งที่ต้องมี / ควรต้องมีในองค์กร เพื่อความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาสำหรับ DPO หรือ ผู้ที่ต้องการนำความรู้เรื่อง PDPA ไปปรับใช้งานจริงในองค์กร ต้องการเปิดมุมมองการทำงาน ไอเดียใหม่ๆ แนวทางที่ถูกต้องเข้าใจความสามารถ เทคโนโลยี ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และข้อจำกัด ตลอดจนเรียนรู้ตัวอย่าง โครงการ หรือธุรกิจที่เป็นระดับมืออาชีพ เช่น บริษัท Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น

บรรยายโดย



ดร.มนต์ศักดิ์ ไซเจริญธรรม

ผู้อำนวยการฝ่าย DATA Solution สำนักงานพัฒนาธุรกิจ
 ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) สำนักงานพัฒนาธุรกิจ
 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) สำนักงานพัฒนาธุรกิจ
 ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ★ **ข้อดี-ข้อเสีย** ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับการแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร
- ★ **ความรับผิดชอบตามกฎหมาย** ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ★ **สำหรับผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา**
ควรผ่านหลักสูตรPDPA พื้นฐานมาแล้ว

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565
 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก	4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท
บุคคลทั่วไป	5,400 + VAT 378 = 5,778 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น	

เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
2. ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
3. ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
4. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

CONTENT

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer ; DPO) ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
2. ความสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. คุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกให้รับหน้าที่เป็น DPO
 - พื้นฐานการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ DPO
 - ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
 - การรับรองหรือวุฒิบัตรต่างๆ
 - คุณสมบัติทางการที่กฎหมายกำหนด
4. ข้อดี-ข้อเสีย ของการจ้างบุคคลภายนอก(Outsource) กับ การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กร จะต้องพิจารณาอย่างไร?
5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ DPO
 - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การควบคุม ดูแล การเก็บรวบรวม เปิดเผยใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
6. เสริมพื้นฐานหลักคิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ให้แน่น และลึกซึ้ง
 - ความเข้าใจสำคัญเรื่องฐานกฎหมาย การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
 - หลักคิด หลักปฏิบัติ กรณีกฎหมายบางประเด็นที่ไม่ชัดเจน
 - กฎหมายมาตราหลัก ๆ ของ PDPA และการทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
 - Data Leak Protection
 - Tokenization
 - Data Encryption
 - Anonymization
 - Generalization
 - Biometrics and AI
8. ตัวอย่าง และ วิธีการเขียน Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent Form
 - ความแตกต่างระหว่าง Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
 - วิธีการเขียน และรูปแบบการเขียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ตัวอย่าง : Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
9. แนวคิดการทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - การทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
 - อภิปรายตัวอย่างโครงการที่มีความเสี่ยงสูง/ต่ำ
 - ความเสี่ยงในแง่ปริมาณข้อมูล และ ความอ่อนไหว
 - อภิปรายตัวอย่างมาตรการที่นำมาใช้ลด /จัดการ ความเสี่ยง
10. ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการหรือบริการ ให้รองรับ PDPA/GDPR ขั้นก้าวหน้า พร้อมเสริมมุมมองการตลาดและธุรกิจ
11. แนวโน้มอนาคต และ ไอเดียใหม่ ๆ ในการจัดการความเป็นส่วนตัว
12. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอะไรบ้าง
13. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 FAX 02-555-0710



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	Zoom ID	CPD		CPA		ค่าธรรมเนียม	
				วันที่	ชั่วโมง	วันที่	ชั่วโมง	บาท	บาท
13	ท.ค. 2563	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 13.00-12.30 น.	21983410	*	-	-	-	800	1,200
		บรรยายโดย : อาจารย์อุทิศ เสงี่ยม						บาท	บาท
		สถานที่ : สัมมนา Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการหักภาษี)							
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบพร้อมใบส่งใบแจ้งหนี้ และใบแจ้งหนี้จากผู้ขายและผู้ซื้อ กรณีชำระ 13.00-16.30 น.	21983411	*	-	-	-	800	1,200
		บรรยายโดย : อาจารย์อุทิศ เสงี่ยม						บาท	บาท
		สถานที่ : สัมมนา Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการหักภาษี)							

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรของที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับจัดส่งสื่อประกอบการสัมมนา CPD และแจ้งค่าน้ำหนักการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
4. ผู้เข้าสัมมนาต้องติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม