



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมวิถี จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3377Z

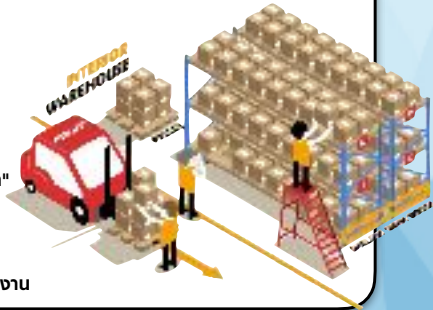
เทคนิคการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

คลังสินค้า STOCK



(Improvement Techniques to Increase Warehouse Efficiency)

- การกำกับดูแลควบคุมกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในแต่ละวันให้ป็นไปอย่างราบรื่น เช่น
 - สินค้าไม่พอเบิกจ่าย
 - มีรถหลายคันมารอส่ง สินค้าหน้าท่า
 - การทำงานล่าช้ากว่าแผนงาน
 - พนักงานทำงานผิดพลาด เป็นต้น
 - ค้นหาสินค้าไม่เจอ
 - ปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลาที่ไม่เท่ากัน
 - การมอบหมายงานให้กับพนักงานไม่สมดุล
- การบริหารคลังสินค้ายังต้องทบทวนกิจกรรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
 - “ทำมากได้มาก (Do More to Get More)” ต้องกลายเป็น
 - “ทำน้อยได้มาก (Do Less to Get More)”
- หลักสูตร "เทคนิคการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้า" เป็นการเปิดมุมมองให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ตระหนักถึงสิ่งที่พึงจะทำได้ในทางปฏิบัติสำหรับงานคลังสินค้าเพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเก็บเกี่ยวเทคนิคต่างๆ นำไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565

(อบรมเวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + Vat 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + Vat 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจกับสภาพหน้างานจริงของคลังสินค้า
2. ทำไมต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้า
3. การปรับปรุงกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 - ♦ Order Entry and Processing รายการสั่งซื้อและขั้นตอนการสั่งซื้อ
 - ♦ Receiving การรับสินค้า
 - ♦ Inspection and Quality Control การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ
 - ♦ Put away การจัดเก็บสินค้า
 - ♦ Order Selection and Replenishment การหยิบสินค้าและการเติมสินค้า
 - ♦ Storage การจัดเก็บ
 - ♦ Checking and Packing
 - ♦ Staging and Shipping
4. เวลามาตรฐานของการปฏิบัติงานคลังสินค้า
(Standard Time for Warehouse Operations)
5. เทคนิคอื่นๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Other Tips and Techniques)
6. สมรรถนะของพนักงานคลังสินค้า (Staff Competency)
7. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Measurement: KPI)
8. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
9. กรณีศึกษา (Case study)

วิทยากร

อาจารย์เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารคลังสินค้า

อดีต : กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินโคสต์ โลจิสติกส์ จำกัด

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหม่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียก่าน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิธิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กิจกรรม/สัมมนา	วันที่/เวลา	ผู้จัดทำ/วิทยากร/ผู้บรรยาย	ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม	ที่นั่ง/ที่ว่าง
ID	Activity	Date	CP	CR	CR
13 ม.ค. 2563 09:00-12:30 น.	สัมมนาพิเศษเรื่องใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 13% (or 7%) สำหรับผู้ส่งออกและผู้ให้บริการรายบุคคล - กรณีขาย Facebook LIVE (CPA อบรมในวีดิโอบนระบบ)		ZOOM	800 100-56 856	1,200 100-56 1,284
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies Digital Marketing ในด้านภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ประกอบการ - กรณีขาย Facebook LIVE (CPA อบรมในวีดิโอบนระบบ)		ZOOM	800 100-56 856	1,200 100-56 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันงาน
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จงทำธุรกรรมเงินตามฉบับนี้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. หมายเลขชำระหนี้แบบ QR Code info Barcode 1019

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิธิต (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

ชื่อ-นามสกุล

2. รหัสประจำตัวบัตร *

รหัสประจำตัวบัตร

3. E-mail (ใช้นามสกุลจริงหรือกรณีน้องชาย/น้องสาว CPD และเลขที่เข้าร่วมอบรม) *

E-mail

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด
แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4