

CPD	ผู้ทำบัญชี	นับชม.อื่นๆ ได้ 6 ชม.	สงวนลิขสิทธิ์ รทศ 21/3508
	ผู้สอบบัญชี	นับชม.อื่นๆ ได้ 6 ชม.	

SCAN เพื่อลงทะเบียน



# หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

## การประชุมคณะกรรมการ

### คำเตือน!!!

- **การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- **ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ
- **กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่ หรือรับผิดเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชดเชย**

ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องกรคำตอบ

- ★ **Update...** พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่**ผิดกฎหมาย**มีกี่ประเภท
- ★ **การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน** ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ บริษัทจะ **ส่งหนังสือเชิญประชุม...**นอกเหนือจากทางไปรษณีย์ตอบรับได้หรือไม่ เช่น ให้กับผู้ถือหุ้นโดยตรง,ผ่าน e-mail
- ★ คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ซึ่งต้องลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ประกาศเป็น **ภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยได้หรือไม่?**
- ★ กรณี **“ประทับตราเซ็น”** บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ
- ★ กรรมการไปต่างประเทศ **สามารถมอบฉันทะ**ให้ผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นหรือการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่
- ★ กรณี **“ประทับตราเซ็น”** บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ
- ★ **การลงคะแนนเสียง Vote** ในการประชุมกรรมการเป็นอย่างไร? นับคะแนนเสียงด้วยวิธีใด
- ★ **วาการประชุมผ่าน Video Conference** เป็นมติที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ฯลฯ
- ★ **สรุป** กรณีที่ต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของกฎหมาย

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม แกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

รถ-taxi (สี่แยกพระราม 9 รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้น)**

- 1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**
  - \* ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
  - \* วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
  - \* ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
  - \* การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
  - \* มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
- 2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**
  - \* การประชุมสามัญ
  - \* การประชุมวิสามัญ
- 3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร**
  - \* ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
  - \* บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
  - \* ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
- 4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ**
  - \* อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
  - \* กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
  - \* การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
  - \* ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม
- 5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง**
  - \* กรณีการประชุมปกติ
  - \* มติพิเศษต่างๆ
- 6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม**
  - \* รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
  - \* ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
  - \* วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
  - \* กรณีใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
  - \* คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
- 7. การจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายละเอียดที่ต้องจกรายงานการประชุม
  - \* หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
  - \* ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - \* กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
  - \* สถานที่...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
- 8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**
- 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย**

**หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)**

- 1. สาเหตุ..ของความคิดพลาดในการประชุมกรรมการ**
  - \* การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
  - \* การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
  - \* กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
  - \* ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ**
  - \* ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
  - \* กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
  - \* กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
  - \* การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
  - \* กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
  - \* กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
- 3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ**
  - \* ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไหร่บ้าง
  - \* กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
  - \* มติกรรมการที่ให้บริการจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
  - \* กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
  - \* กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
  - \* กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
- 4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
  - \* มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
- 5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
  - \* รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนามต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
  - \* การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
  - \* การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
- 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

**วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ** บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ