



# เทคนิค...การตรวจสอบ

# สัญญาทางธุรกิจ

## สำหรับผู้บริหาร

### Techniques for Executives in Examining Commercial Contracts

- **สำหรับผู้บริหาร เจ้าของธุรกิจ และผู้ประกอบการที่ไม่มีพื้นฐานความรู้** ความชำนาญทางกฎหมาย ได้ทราบถึงวิธีการ “ตรวจสอบ” สัญญาทางธุรกิจในประเด็นที่สำคัญ เพื่อความถูกต้องและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- **เจาะลึกประเด็น หลักเกณฑ์ และข้อควรระวังที่สำคัญ** ที่ผู้เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา จะต้องทราบและต้องระมัดระวัง ตลอดจนเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข
- **แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบป้องกัน** ความผิดพลาดคลาดเคลื่อนทางด้านกฎหมาย และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยและตัวแปรต่างๆ ทางธุรกิจ

Promotion

พู่เข้าอบรมสัมมนา **รับฟรี !!!**



หนังสือ  
108 สัญญาธุรกิจ

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน
- ผู้ที่ไม่มีความรู้ทางด้านกฎหมายธุรกิจ
- ทนายความ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา
- เจ้าของกิจการ

#### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมเจ ดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

ซ.สุขุมวิท 2 ถ.สุขุมวิท (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต)

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

# CONTENT

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและสัญญาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
  - ความหมายของนิติกรรมสัญญาและสัญญาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ที่เจ้าของธุรกิจและผู้ประกอบการที่ไม่มีพื้นฐาน ความรู้ ความชำนาญทางกฎหมาย ควรทราบ
  - คุณสมบัติของผู้ร่างสัญญาธุรกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์ ความรู้ อย่างไร?
2. ข้อพิจารณาในการตรวจสอบก่อนการร่างสัญญาธุรกิจ
  - รูปแบบและประเภทของสัญญาในการทำธุรกิจ
  - การทำสัญญาร่วมกับแยกสัญญา ผลการบังคับตามสัญญา และผลกระทบทางภาษี
  - ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา ผู้มีหน้าที่เก็บสัญญา และระยะเวลาในการเก็บสัญญา
  - ภาษาและถ้อยคำภาษา ที่ใช้ในการร่างสัญญา
  - ข้อควรระวัง เมื่อข้อเท็จจริงกับสัญญาขัดแย้งกัน
  - การแสดงเจตนาในการทำสัญญา
  - เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา
3. รายละเอียดของเนื้อหา (Content / Context) และสาระสำคัญของสัญญา ในการตรวจสอบสัญญาธุรกิจให้ถูกต้องและรัดกุมตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรม
  - ข้อกำหนดและเงื่อนไขเฉพาะ (Specific terms and conditions)
  - ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป (General terms and conditions / Standard clauses)
  - รายละเอียดส่วนที่เป็นบทลงโทษ (Execution)
4. ข้อควรระวังและการตรวจสอบในการลงนามในการทำสัญญาธุรกิจ
  - ผู้ใด? เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในการทำสัญญา “ลายเซ็น” อำนาจความรับผิดชอบ มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย
  - ตัวอย่าง ผู้ลงนามในสัญญาที่ทำให้ไม่มีผลบังคับ
  - การตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้กุมมัดคู่สัญญา
  - รุปรอย “ตราประทับ” ที่จดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์
  - การมอบอำนาจ ในการทำสัญญา จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา “การแก้ไขสัญญา” ที่ถูกต้องและรัดกุมตามกฎหมาย
  - กรณี ชิด ข่า สัญญา เช่นชื่อกำกับ
  - การได้รับความยินยอม
  - การแสดงเจตนา
  - ผลบังคับที่เกิดขึ้นหลังจาก “การแก้ไข”
  - ข้อตกลงที่ดำเนินการแก้ไข มีผลบังคับเมื่อใด
  - เทคนิคการตรวจสอบสัญญาเพื่อไม่ให้เสียเปรียบสำหรับผู้บริหาร
  - อย่างไรก็ตามเป็น “สัญญาไม่เป็นธรรม” และใช้บังคับคู่สัญญาได้หรือไม่ได้
  - อากรแสตมป์ ฯลฯ
6. ภาษีอากรที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการร่างสัญญา
  - ภาษี หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - อากรแสตมป์
  - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้มีขั้นกฎหมายฟัง  
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ  
และองค์กรชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64