



เทคนิค...การทำ

สัญญาธุรกิจ

อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร
ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

รับฟรี!!
กระเป๋าสะพาย



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2565

วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต)

อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย

2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง

3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม

4. หลักการทำสัญญา

* ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง

5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ

6. ประเภทของเอกเทศสัญญา (ความหมายของสัญญา)

* สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน

* สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน

* สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน

* สัญญานายหน้า สัญญารับขน

* สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ

7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท

* สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้

* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

* สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

* สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน
(คนโดยสารหรือของ)

* สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง

* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง

* สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ

* สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่

* สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง

8. สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน

* เงินได้จากการจ้างแรงงาน

* เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ

* เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันทันรับ

* เงินปันผล

* เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา, เช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย

9. รูปแบบของสัญญา

* รูปแบบ

* ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์

* ปิดอากรแสตมป์

* ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์

* บทลงโทษ

10. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ

* การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น

* ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่

* ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย

* การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา

* เอกสารประกอบการทำสัญญา

* การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์

11. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา

* TOR * PR * REP

* BOQ * MOU * OC

* PO * WO

12. สัญญาทางธุรกิจ กับประเภทเงินได้และภาวะภาษีที่เกี่ยวข้อง

* ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย * ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจ

เฉพาะ

* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

13. ส่วนประกอบของสัญญา

* บทนำ * เนื้อหา * การลงนาม

14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ

15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา

16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา

18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ

19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร

20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

วันที่ 3 สิงหาคม 2565

วิทยากร

วันที่ 4 สิงหาคม 2565



อาจารย์ฉัตรวิภากร วิสุทริแพทย

Partner ONE Law Office

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ



อาจารย์สุรริตติค ยศยิ่งยวด

Partner ONE Law Office

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ

อาจารย์สุวิชัย วัฒนาก

Partner ONE Law Office

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ



อาจารย์อภิชน สุทธิพงษ์เกียรติ

Partner ONE Law Office

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำ



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64