



บริษัท ฝึกอบรมแล-สัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จงสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3603Z

การบริหารความเสี่ยงใน การทำธุรกิจการค้า การชำระเงิน การค้าระหว่างประเทศ

- ★ UpDate ความเสี่ยงในการทำการค้าระหว่างประเทศ 2565
- ★ ความเสี่ยงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศกับ
กลุ่มประเทศตะวันตก (BRICS)
- ★ ประเด็นต่างๆที่จะต้องคำนึงถึง ในการทำสัญญาการค้า
ของการค้าระหว่างประเทศ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤศจิกายน 2565

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,800 + VAT 196 = 2,996 บาท

บุคคลทั่วไป

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

1. **สาระสำคัญและเนื้อหาของเอกสารสัญญา (Contract) การค้าระหว่างประเทศ**
 - เอกสารสัญญา(Contract) ต่างๆที่ใช้ Proforma Invoice, Purchase Order, Sale Contract , Quotation
 - การตกลงทำการซื้อขายโดยการสัญญาเบื้องต้นประกอบอะไรบ้าง
2. **ประเด็นต่างๆที่จะต้องคำนึงในการทำสัญญาการค้าของการค้าระหว่างประเทศ**
 - สัญญาการค้าคืออะไร? และจะต้องมีองค์ประกอบอะไรบ้าง?
 - การทำสัญญาการค้า จะต้องพิจารณาอะไรบ้าง? เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดเสียหาย (คู่ค้า, สินค้า, วิธีการ, ชำระเงิน, Incoterms 2020, ผู้รับภาระกรณีต่างๆ ฯลฯ)
3. **เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้าระหว่างประเทศที่ผู้ปฏิบัติจะต้องทำความเข้าใจเพื่อป้องกันการผิดพลาด**
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document) Bill of Exchange
 - เอกสารทางการขนส่ง(Transport Document) Bill of lading , Airway Bill , Rail Bill , Roadway Bill etc
 - เอกสารทางการค้า(Commercial Document) Invoice, Packing list, Weight list, Certificate of Origin, etc.
4. **ข้อควรระวัง และแนวทางการแก้ไขเอกสารที่มีข้อผิดพลาด Discrepancies**
5. **รายละเอียดและแนวปฏิบัติการใช้เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศIncoterms 2020**
 - ข้อควรระวังในการพิจารณาประเด็นสำคัญในการใช้Incoterms (การส่งมอบ, ค่าใช้จ่าย, การทำประกันภัย, ฯลฯ)
 - เงื่อนไขความเสี่ยงค่าใช้จ่าย ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับแต่ละ Terms ของผู้ซื้อและผู้ขาย
6. **ความรู้และขั้นตอนเกี่ยวกับเครื่องมือการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ**
 - การชำระเงินล่วงหน้าAdvanced Payment
 - การฝากขายConsignment
 - การชำระเงินด้วยLetter of Credit
 - ผู้ขายเปิดบัญชีOpen Account
 - ตัวเรียกเก็บเงินBill for Collection
7. **Letter of Credit เครื่องมือการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ**
 - Letter of Credit คืออะไร
 - ขั้นตอนการซื้อด้วยการชำระเงินด้วย Letter of Credit
 - ประเภทของรายละเอียด Letter of Credit
 - ใบบ้าง? มีส่วนเกี่ยวข้องในการเปิด Letter of Credit
 - ตัวอย่าง : การเปิด Letter of Credit และ เอกสารอื่นๆ
 - การตรวจสอบเงื่อนไข และความเสียหาย ใน Letter of Credit
 - ความรู้เกี่ยวกับ UPC 600
8. **การบริหารความเสี่ยง(Risk Management) ในการเลือกใช้วิธีการชำระเงินการค้าระหว่างประเทศ จะต้องใช้วิธีการชำระเงินประเภทใด เพื่อลดความเสี่ยง**
 - กรณีผู้ซื้อและผู้ขาย เริ่มทำการค้าขาย (รายใหม่)
 - กรณีผู้ซื้อให้ผู้ขายส่งสินค้าแล้วส่งเอกสารเรียกเก็บเงินภายหลัง (คุ้นเคย)
 - กรณีผู้ขายจะต้องส่งสินค้าให้ผู้ซื้อก่อน ที่จะได้รับเงิน (ผู้ขายมีความเสี่ยงสูง)
 - กรณีผู้ซื้อจะต้องจ่ายเงินให้กับผู้ขายก่อนที่จะรับสินค้า (ผู้ซื้อมีความเสี่ยงสูง)
 - กรณีฝากขาย(Consignment)
9. **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละรูปแบบของการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ (Risks of Payment)**
 - การเรียกเก็บแบบ Pre-Payment by T/T (Advance of Payment)
 - การเรียกเก็บแบบ Post-Payment by T/T (Open Account)
 - การเรียกเก็บเงินตามเอกสารการส่งออกผ่านธนาคาร(Bills for Collection) และกฎระเบียบในการส่งตัวไปเรียกเก็บตามข้อกำหนดของสภาพการค่านานาชาติ (Uniform Rules for Collection No.522)
 - การชำระเงินภายใต้ Letter of Credit ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของสภาพการค่านานาชาติ (International Chamber of Commerce-ICC)
10. **ความเสี่ยงใดบ้างที่ไม่สามารถเลี่ยงได้**
 - การขาดสภาพคล่องทางธุรกิจ
 - ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินความเสี่ยงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศกับกลุ่มประเทศตะวันตก(BRICS)
 - การใช้สกุลเงินสำรองระหว่างประเทศแทนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ
 - ความผันผวนของการใช้สกุลเงินประเทศตนเองแทนดอลลาร์สหรัฐฯ
 - การชำระเงินผ่านระบบเครดิตสำหรับการชำระเงิน(MIR)
 - การที่ผู้ซื้อจะปฏิเสธการชำระเงิน
11. **Case study กรณีศึกษากรณีศึกษาการค้าส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ**
12. **ถาม-ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูล**

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
 TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
 สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64**



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทสัมมนา	วันที่ สัปดาห์	ผู้จัดทำ/ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน/ค่าเข้า
1	2	3	4	5
13 มี.ค. 2563 08:00-12:30 น.	สัมมนาออนไลน์แบบรวมกลุ่มสัมมนา (Zoom Meeting) Topic (or Request) อบรมด้าน Software อบรมด้าน ระบบบัญชี - การบัญชีและภาษี สถานที่ : ระบบผ่าน Facebook LIVE (Zoom Meeting)	Zoom	800 100-56 856	1,200 100-56 1,284
13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies อบรมด้านระบบบัญชีและภาษี ระบบบัญชี - การบัญชีและภาษี สถานที่ : ระบบผ่าน Facebook LIVE (Zoom Meeting)	Zoom	800 100-56 856	1,200 100-56 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือออนไลน์ผ่านธนาคาร)

จงมาชำระเงินของออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ 2 ช่องทาง QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmaunit.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharmaunit.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอขององค์กร

2. รหัสสาขาของบัญชี *

คำขอขององค์กร

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งใบลงทะเบียนออนไลน์ CPD และส่งค่าลงทะเบียน) *

คำขอขององค์กร

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด
แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดใช้งานน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง
ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand)
พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสาร
ล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุไอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4