




บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/39010Z

กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง

บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565

- ▶ สารสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน **“การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายจัดซื้อ
- ▶ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และบทบาทหน้าที่
- ▶ ชำแหละเอกสารในระบบงานจัดซื้อจัดจ้างเอกสารใดบ้างที่ต้องปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA แนะนำการใช้เครื่องมือ (WR) ที่ใช้ในการทำ Data Protection Policy
- ▶ กรณีที่ซัพพลายเออร์เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนมีผลกับกฎหมายฉบับนี้อย่างไร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ 
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างทั่วไป

- วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างในรูปแบบต่างๆ
- จำนวนวงเงินที่กำหนด ในวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละประเภท
- รายการในแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection เกี่ยวข้องอย่างไร? กับงานฝ่ายจัดซื้อ

- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และบทบาทหน้าที่
- ขอบเขตการบังคับใช้ของ PDPA
- Lawful Basis ฐานทางกฎหมาย
- หลักการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล มีกี่ประเภท
- บทลงโทษ : โทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง

3. คำและเอกสารในระบบงานจัดซื้อจัดจ้างเอกสารใดบ้างที่ต้องปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย PDPA แ่นำการใช้เครื่องมือ (W5) ที่ใช้ในการทำ Data Protection Policy

- ใบขอให้ซื้อ (PR – Purchase Requisition)
- ใบเสนอราคา (Quotation)
- ใบสั่งซื้อ (PO – Purchase Order)
- ใบส่งของ (Delivery Note)
- ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
- เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ค้ารายใหม่
- เอกสารประเมินผู้ค้ารายใหม่
- เอกสารตั้งเจ้าหนี้เอกสารเพื่อขอเปิดเครดิตกับซัพพลายเออร์

4. กรณีรายละเอียด การดำเนินการการตรวจสอบระหว่างฝ่ายจัดซื้อ กับซัพพลายเออร์เอกสารสำคัญในการกำกับดูแลต้องมีข้อข้อใจประเด็นปัญหาต่างๆ

- ฝ่ายจัดซื้อจะต้องตรวจสอบข้อมูลของซัพพลายเออร์อะไรบ้าง
- กรณีที่ซัพพลายเออร์เป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนมีผลกับกฎหมายฉบับนี้อย่างไร
- การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของซัพพลายเออร์จะต้องมีมาตรการอย่างไร?

5. คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งทีมงานในบริษัท เพื่อกำกับดูแลเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การพิจารณา เลือกเจ้าหน้าที่ในทีมงาน

6. ความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ มีกรณีใดบ้าง

7. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา และตอบข้อสงสัยที่อาจจะมีเพิ่มจากที่บรรยาย

วิทยากร

อาจารย์เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

C.P.M., A.P.P., MCIPS

- ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อฯ บจก. วันสเติป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์
- นายกสมาคมคนแรก (พ.ศ.2531-2549) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- คนไทยคนแรกที่ได้รับ C.P.M. จากสหรัฐอเมริกา และเพียงคนเดียวที่ได้รับ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ

คุณเอกรัตน์ บุณยรัตนกลิน

- กรรมการบริหารและประธานสำนักตรวจสอบพิเศษ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	CPD		CPA		ค่าธรรมเนียม	
				วันที่	ชั่วโมง	วันที่	ชั่วโมง	บาท	บาท
13	ท.ค. 2563	13.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 100%	Zoom	-	-	-	800	1,200
								บาท	บาท
13	ท.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ปัญหาการลงภาษีในทางภาษี 100%	Zoom	-	-	-	800	1,200
								บาท	บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรของที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และแจ้งค่าน้ำหนักอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
4. ผู้เข้าสัมมนาต้องติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม