

CPD	ผู้ทำบัญชี	อื่นๆ 6 ชั่วโมง	สงวนลิขสิทธิ์
	ผู้สอบบัญชี	อื่นๆ 6 ชั่วโมง	



SCAN เพื่อจองสัมมนา

กฎหมายและแนวปฏิบัติ การรับ-จ่าย **เช็ค** ที่ **ฝ่ายบัญชี-การเงิน** ควรทราบ

เตรียมความพร้อม! สำหรับ “ยกเลิกกฎหมายเช็คแดง” จะต้องทำอะไร

- ★ ครม.เห็นชอบอนุมัติ **ยกเลิก พรบ.ความผิดจากการใช้เช็ค** จะมีผลใช้บังคับเมื่อใด และมีผลย้อนหลังหรือไม่
- ★ ทำอย่างไรให้สามารถนำเช็คที่ได้รับไปฟ้องเป็น**คดีอาญา**ได้
- ★ ทำอย่างไร เกี่ยวกับความรับผิดที่เกิดขึ้นกับเช็ค ใน**กรณีกฎหมายแพ่งและพาณิชย์**
- ★ ประเด็น “**เช็คแก้ไขข้อความ**” กุณนาคารไม่รับฝาก
- ★ **กลไกต่างๆ** ของเช็ค และจุดตรวจสอบที่ฝ่ายบัญชี-การเงินต้องระมัดระวัง
- ★ **เช็คบริษัทที่ไม่ประทับตราบริษัท** กรรมการหรือผู้มีอำนาจลงนาม ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวหรือไม่
- ★ หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่**ฝ่ายบัญชี-การเงิน**ควรทราบ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ★ **เทคนิคการรับ-จ่ายเช็ค** เพื่อป้องกันความผิดพลาด
- ★ **เช็คห้ามเปลี่ยนมือกับเช็คห้ามสลักหลักสืบไป** ต่างกันหรือไม่
- ★ **Case Study** ที่เกี่ยวกับเช็ค

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์อัลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- ลักษณะของเช็ค**ในรูปแบบต่างๆ ที่บัญชีและการเงินต้องทราบ
 - เช็คระบุชื่อ
 - เช็คเงินสด
 - เช็คสลักหลัง
 - แคชเชียร์เช็ค
 - เช็คต่างจังหวัด
 - เช็คต่างธนาคาร
 - เช็คลงวันที่ย้อนหลัง
 - เช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - เช็คเต็ม
 - เช็คหมดอายุ ฯลฯ
- กลไกของเช็ค**ต่างๆ จากเช็คที่นักบัญชี-การเงินต้องรู้ และจุดตรวจสอบเช็คทั้ง 5 จุดสำคัญ
 - การเขียนวันที่สั่งจ่าย
 - ชื่อผู้รับ
 - ชื่อผู้สั่งจ่าย
 - จำนวนเงิน (ตัวเลข/ตัวอักษร)
 - ลายเซ็น
- เทคนิคการออกเช็ค (สั่งจ่าย)** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
 - วิธีการออกเช็คคุมยอดหนี้ระยะยาว
 - การตรวจสอบจุดที่สำคัญในการรับเช็ค
 - ผู้สั่งจ่ายควรต้องระมัดระวังเรื่องใดบ้าง
 - การออกเช็คชำระหนี้กับการออกเช็คค้ำประกันต่างกันอย่างไร?
 - โบนัสเงินธนาคาร เพื่อทำแคชเชียร์ มีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด?
- เทคนิคการรับเช็ค** ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
 - การรับเช็คประเภทต่างๆ (เช็คนิติบุคคล, เช็คผู้ถือ, เช็คระบุชื่อ)
 - การรับเช็คห้ามเปลี่ยนมือ หรือ A/C Payee Only
 - การรับเช็คสลักหลัง จะต้องตรวจสอบอย่างไรบ้าง?
 - จุดที่ต้องระมัดระวังในการรับเช็ค
- กรณี **“เช็คถัด”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้เงินตามเช็ค
 - อายุความของมูลหนี้แต่ละประเภท
 - ต้องเสียค่าธรรมเนียมให้ธนาคารหรือไม่
 - ความน่าเชื่อถือเมื่อเช็คเต็ม
 - เหตุที่ทำให้ “เช็คเต็ม” ที่ฝ่ายบัญชีการเงินควรทราบ
 - หนี้ที่จะขาดอายุความ ลูกหนี้จ่ายเช็คเต็ม อายุความจะสะดุดหยุดลงหรือไม่
 - กรณีบัญชีที่ขึ้นเงินตามเช็คปิดไปก่อนนำเช็คขึ้นเงิน
 - เอกสารหลักฐานที่ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
 - หลักเกณฑ์การทวงหนี้ใหม่...ที่ฝ่ายบัญชี-การเงินควรทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- กรณี **“เช็คหาย”** ฝ่ายบัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร?
 - กรณีเช็คหาย ใครสามารถนำไปขึ้นเงินได้
 - กรณีติดต่อธนาคารจะต้องนำเอกสารหลักฐานใดบ้าง
 - สิ่งที่ต้องดำเนินการ เมื่อ “เช็คหาย” เพื่อขอให้มีการอายัดเช็ค
- การทำธุรกรรมกับธนาคารที่เกี่ยวกับเช็ค
 - สาเหตุ...ที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค
 - หากมีการปลอมแปลงลายมือชื่อ ใคร? เป็นผู้รับผิดชอบในคดีอาญา
 - การขอภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & White
 - การตรวจสอบ **“ลายมือชื่อ”** ของธนาคาร
 - ความรับผิดชอบของธนาคาร กรณีจ่ายเงินตามเช็คปลอม
- Case Study : ตัวอย่างกลไกของเช็ค แคชเชียร์เช็ค และวิธีแก้ไข ป้องกัน
 - การปลอมลายมือชื่อ
 - การแก้ไขจำนวนเงิน
- การดำเนินการทางคดี การฟ้องร้องคดีและอายุความของคดีเช็ค ที่นักบัญชี - การเงินต้องทราบ
10. คุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ