




บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 21/3909Z

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



ประเด็นปัญหา...

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กับ **การจ้างงาน**

ในการบริหารทรัพยากรบุคคล



- แวดวงคนทำงาน HR กระทบโดยตรงเกี่ยวกับการจ้างงาน เพราะ **ข้อมูลส่วนใหญ่** เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติฉบับนี้
- **ความจำเป็น...** เรื่องการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานลูกจ้างไม่ให้รั่วไหล จนเกิดผลกระทบกับเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลก่อนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Privacy และ Data Protection)
- กรณี **“ข้อมูลส่วนบุคคลเดิม”** ที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ก่อน จะต้องดำเนินการอย่างไร? กับเจ้าของข้อมูล



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



วิทยากร

อาจารย์กฤษฏ์ อุทัยรัตน์

- นักวิทย์ศิลป์ | ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายแรงงานทุกฉบับ

- PDPA (Personal Data Protection Act GURU)

หัวข้อสัมมนา

1. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจ้างงานในประเด็นใดบ้าง
 - การประกาศรับสมัครงาน การสรรหา
 - การทำสัญญาจ้างแรงงาน ระเบียบข้อบังคับ
 - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง
 - การโอนย้าย (Transfer)
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเด็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
 - ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
 - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
3. ประเด็นข้อยกเว้น โดยไม่ต้องขอความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ฐานประมวลผลโดยชอบธรรม (lawful Basis)
 - ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (General Data)
 - ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data)
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
 - การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ
 - ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
5. ตัวอย่าง : ประเด็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลของพนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และบุคคล
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
 - การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลกับการเก็บรวบรวม ตามวัตถุประสงค์และฐานกฎหมาย
 - นโยบายเกี่ยวกับระยะเวลาการรักษา และการลบข้อมูลส่วนบุคคล
6. ตัวอย่าง : ประเด็นเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมเปิดเผย ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครงาน พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และบุคคล
 - ข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงาน การจ้างงาน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์อื่น
 - ข้อมูลการปฏิบัติงาน การบันทึกเข้า-ออกนอกสถานที่
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการเจ็บป่วย รักษาพยาบาล
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ วันลา การลงโทษทางวินัย
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
7. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อมูล

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -