



www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ระชาฯ 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

CPD	ผู้ทำบัญชี	นับชม.อื่นๆ ได้ 6 ชม.	สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/3508
	ผู้สอบบัญชี	นับชม.อื่นๆ ได้ 6 ชม.	



หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ด่วน!

**ประกาศฉบับใหม่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 23) พ.ศ.2565
บังคับใช้ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566**

ไขปัญหาหัวใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ **Update..สาระสำคัญ** ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ มีข้อกำหนดใหม่ในเรื่องอะไร?
- ★ **หลักเกณฑ์ใหม่** ของการประชุมกรรมการบริษัทจำกัด ปรับในเรื่องใดบ้าง?
 - ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การนับองค์ประชุม
 - สิทธิการออกเสียงในการประชุม
- ★ **คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่** ของบริษัทจำกัด และระยะเวลาในการดำเนินการก่อนวันนัดประชุม
 - ไปรษณีย์ตอบรับ
 - โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
 - สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ★ **ประเด็น..**พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่ **ผิดกฎหมาย** มีกี่ประเภท
- ★ **การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน** ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ กรณี **“ประทับตราเซ็น”** บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมติผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ
- ★ กรรมการไปต่างประเทศ **สามารถมอบฉันทะ** ให้ผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นหรือการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่
- ★ **ระวัง !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ
- ★ กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่ หรือรับผิดชอบเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพฯ เฟลินจิด

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิด)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้น)**หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)****1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**

- * ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
- * วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
- * ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
- * การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
- * มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ

2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

- * การประชุมสามัญ
- * การประชุมวิสามัญ

3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร

- * ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
- * บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
- * ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร

4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ

- * อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
- * กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
- * การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
- * ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม

5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง

- * กรณีการประชุมปกติ
- * มติพิเศษต่างๆ

6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

- * รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
- * ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
- * วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- * กรณีใดบ้างผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
- * คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย

7. การจัดทำรายงานการประชุม

- * รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
- * หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
- * ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- * กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
- * สถานะ...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน

8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย****1. สาเหตุ..ของความคิดพลาดในการประชุมกรรมการ**

- * การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
- * การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- * กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
- * ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ

- * ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
- * กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
- * กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
- * การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
- * กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
- * กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่

3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ

- * ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไรบ้าง
- * กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- * มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
- * กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ คิดคุกในกรณีใดบ้าง
- * กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
- * กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?

4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ

- * มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
- * มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
- * กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด

5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม

- * รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
- * รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนาม ต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
- * การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
- * การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ