



กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

- Up date!! อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ

ทิศทางร่างพรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

- มาตรา23/1 การตกลงสัญญาเกี่ยวกับการทำงาน Work form home (WFH)
- ประเด็นสัญญาจ้าง เกี่ยวกับการทำงาน WFH กรณีไม่มีสัญญาจ้าง WFH ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง จะมีผลอย่างไรบ้าง
- **รายได้ของลูกจ้าง** กรณีลาคลอดจาก98 วัน จำนวน 8 วัน ตามกฎหมายใหม่ ใครต้องรับผิดชอบ
- ประเด็นปัญหาวันเวลาทำงาน (Working Times) และ เวลาพัก (Rest Period)
- **กรณีเปลี่ยนตัวนายจ้าง กรณีย้ายสถานประกอบการ** หากลูกจ้างไม่ยินยอม จะต้องทำอย่างไร?
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวาเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600+ VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. แนวโน้ม...ที่นายจ้างและHR ต้องรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราใหม่
- แนวโน้มกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานแบบ Work from Home (WFH)
- ประเด็นเกี่ยวกับการโอนสิทธินายจ้าง / การเปลี่ยนตัวนายจ้าง (Transfer of Employment) / การหยุดกิจการชั่วคราว (Suspension of Business) จากกรณีโควิด -19 และเหตุอื่นๆ
- ประเด็นรายได้ของลูกจ้าง กรณีลาคลอดจาก 98 วัน จำนวน 8 วัน ตามกฎหมายใหม่ ใครต้องรับผิดชอบ

2. สารสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

3. บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

วิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒน์

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ดิโกมมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เทพพิทักษ์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งบรับเช็คส่วนตัว

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64