



สงวนลิขสิทธิ์ สหส 21/3409Z



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

เลิกจ้าง อย่างไร? ถูกต้องตามกฎหมาย (Labour Law in Terms of Lawful)

**ประเด็น!!!...กรณีเลิกจ้างเพราะวิกฤตโควิด-19
บทลงโทษ กรณีนายจ้างไม่จ่ายเงินชดเชย**

- ❖ “เหตุสุดวิสัย” ตามกฎหมายแรงงานคืออะไร?
- ❖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง จะต้องปฏิบัติอย่างไร? และจะได้รับเงินต่างๆ ในกรณีใดบ้าง?
- ❖ “ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” ในกรณาคำนวณค่าชดเชยจะต้องคิดอย่างไร?
หากลูกจ้างโดนลดเงินเดือน ตามสถานการณ์
- ❖ การจ่ายและคำนวณเงินชดเชย
การบอกกล่าวล่วงหน้า
- ❖ กรณีใดบ้าง? สามารถเลิกจ้างได้
อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 พิเศษสุด!	
จองอบรมล่วงหน้าภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566
ไม่รับส่วนลดค่าอบรม	ไม่รับส่วนลดค่าอบรม
<ul style="list-style-type: none"> ☑️ เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท ☑️ หรือ ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก 	<ul style="list-style-type: none"> ☑️ เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท ☑️ เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท ☑️ หรือ ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก
<ul style="list-style-type: none"> ☑️ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก TAX/HR TAX จารกรทางปกติ 2,640 บาท จีรรับเพียง 1,320 บาท HR จารกรทางปกติ 2,400 บาท จีรรับเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	<ul style="list-style-type: none"> ☑️ สมาชิกสมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ เข้าอบรม 2 ท่าน จีรรับค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน จีรรับค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท

เงื่อนไข
 - กรุณาสมัครรับสิทธิ์ในการอบรมล่วงหน้าก่อนถึงวัน
 - ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาท (ไม่รับ) หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท (ไม่รับ) (ไม่รับ Vat) / ไม่รับส่วนลดเงิน
 - ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก ใช้รับส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากรายปกติ ตั้งแต่ 1 0 0 มีขึ้น โดยชำระก่อนสมัครหรือภายในก่อนอบรมเท่านั้น
 / กรณีลดเงินให้สมาชิกในวันงานวันที่เข้าร่วม / กรณีลดเงินค่าสมาชิกต่อจากเงินชดเชย

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม

ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + Vat 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + Vat 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

● ประเด็นและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเลิกจ้าง

- กรณีการเกษียณอายุของลูกจ้าง เป็นการสิ้นสุดการจ้างประเภทใด และ ประเด็นการเกษียณอายุของลูกจ้าง ที่มีผลบังคับใช้ กันยายน 2560
 - กฎหมายใหม่กำหนดการเกษียณอายุเท่าไร
 - ข้อบังคับบริษัทกำหนดการเกษียณ มากกว่าหรือน้อยกว่า กฎหมายกำหนด จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - กรณีเกษียณอายุตามกำหนด และได้รับค่าชดเชยแล้ว และมีการจ้างงานต่อ จะต้องปฏิบัติอย่างไร และจะได้รับสิทธิค่าชดเชยหรือไม่?
 - กรณีตายก่อนเกษียณ จะได้รับเงินจากนายจ้างหรือไม่
- ประเภทของการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในการบริหารงานบุคคล ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องรู้
 - ลาออก
 - นายจ้างลูกจ้างตกลงเลิกจ้าง
 - ปลดออก/ไล่ออก
 - การเกษียณอายุของลูกจ้าง ***
 - การสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- กรณีการลงโทษทางวินัย ฝ่าฝืนข้อบังคับฯ การกระทำผิดร้ายแรง จะต้องดำเนินการอย่างไร
 - การฝ่าฝืนข้อบังคับฯ
 - การกระทำผิดซ้ำค่าเดือน
 - การออกหนังสือเตือน การออกใบผ่านงาน (Reference)
- กรณีการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม และการเลิกจ้างอย่างไร? ยุติปัญหานายจ้างลูกจ้าง
- กรณีการจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
 - การคำนวณสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
- ค่าชดเชยและอัตราค่าชดเชย
 - ค่าชดเชยและอัตราค่าชดเชย ตามกฎหมายแรงงาน
 - ค่าชดเชยพิเศษ มาตรา 120 และ ค่าชดเชยพิเศษ มาตรา 121
 - บทลงโทษ กรณีนายจ้างไม่จ่ายเงินชดเชยให้กับลูกจ้าง

● ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย ก่อนการเลิกจ้าง จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- การตักเตือน ด้วยวาจา
- ภาคทัณฑ์
- ออกหนังสือเตือน
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

●สาระสำคัญของหนังสือเตือนที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

- รายละเอียดของหนังสือเตือน
- วิธีการแจ้งคำเตือนให้ลูกจ้างทราบ
- หนังสือเตือนจะต้องมีพยานหรือไม่
- หนังสือเตือนจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

● คำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญ เกี่ยวกับการเลิกจ้างที่นายจ้างและ HR ต้องรู้

● ถามตอบปัญหาจากวิทยากร

วิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒน์

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmaiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmaiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบูโรงแบบน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มมือยก (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในารยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -