



# หลักเกณฑ์ การประชุมผู้ถือหุ้น

## การประชุมคณะกรรมการ

**ด่วน!**

**ประกาศฉบับใหม่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 23) พ.ศ.2565**  
**บังคับใช้ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566**

ไขปัญหาคาใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ **Update...สาระสำคัญ** ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ มีข้อกำหนดใหม่ในเรื่องอะไร?
- ★ **หลักเกณฑ์ใหม่** ของการประชุมกรรมการบริษัทจำกัด ปรับในเรื่องใดบ้าง?
- ★ **คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่** ของบริษัทจำกัด และระยะเวลาในการดำเนินการก่อนวันนัดประชุม
- ★ **ประเด็น..พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** จะต้องปฏิบัติตามอย่างไร?
- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการที่**ผิดกฎหมาย**มีกี่ประเภท
- ★ **การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน** ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ **ระงับ !!! โทษทั้งจำ ทั้งปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีลงรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ

โปรโมชั่น	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566	พิเศษสุด!	
จองล่วงหน้าภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จองจนถึงตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566		
<p>ฟรีเรียนส่วนตัวอบรม</p> <p>☑️ <b>เข้าอบรม 1 ก้าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>หรือ</p> <p>☑️ <b>ฟรีเรียนส่วนตัวคำปรึกษา</b></p>	<p>ฟรีเรียนส่วนตัวอบรม</p> <p>☑️ <b>เข้าอบรม 2 ก้าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>☑️ <b>เข้าอบรม 3 ก้าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b></p> <p>หรือ</p> <p>☑️ <b>ฟรีเรียนส่วนตัวคำปรึกษา</b></p>		
	<p>☑️ <b>รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</b></p> <p>TAX จารุราษฎร์ 2,640 บาท จีระเพียง 1,320 บาท</p> <p>HR จารุราษฎร์ 2,400 บาท จีระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>	<p>☑️ <b>รับสิทธิ์สมัครเรียนต่ออายุสมาชิก TAX/HR. ราชการพิเศษ</b></p> <p>☑️ <b>เข้าอบรม 2 ก้าน จีระค่าธรรมเนียมเพียง 1,600 บาท</b></p> <p>☑️ <b>เข้าอบรม 3 ก้าน จีระค่าธรรมเนียมเพียง 1,000 บาท</b></p>	
เงื่อนไข	<p>- กรุณาแจ้งชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน/บริษัทผู้ขอเรียนมา</p> <p>- ไม่ได้รับส่วนลดก่อนเรียน ไม่เข้าเรียนเกิน 0-10 ชม. 5 นาที หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (ตั้งแต่วัน วันแรก) / ไม่รวมค่าธรรมเนียม</p> <p>- ฟรีเรียนส่วนตัวคำปรึกษา ไม่ได้รับส่วนลดก่อนเรียน/เรียนต่ออายุสมาชิกจากรายการนี้ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (ฟรีเรียนส่วนตัวคำปรึกษาไม่รับส่วนลด)</p> <p>- / รายได้ส่วนตัวมีสิทธิได้รับส่วนลดจากรายการนี้ / รายได้ต่ออายุนักเรียน/โรงเรียน/หน่วยงาน</p>		

- ★ กรณีความผิดของกรรมการบริษัท คณะกรรมการ  
ติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่  
หรือรับผิดชอบเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัท  
ไม่ต้องรับผิดชอบ

### กำหนดการสัมมนา

**วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566**

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

**โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เฟลินิจิต**

BTS สถานีเฟลินิจิต ทางออกที่ 5 (เข้าถนนวิฑูย)  
เดินจากสถานีรถไฟฟ้าประมาณ 200 เมตร

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้น)****หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)**

- 1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**
  - \* ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
  - \* วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานที่ประชุม
  - \* ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
  - \* การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
  - \* มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
- 2. ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**
  - \* การประชุมสามัญ
  - \* การประชุมวิสามัญ
- 3. การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร**
  - \* ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
  - \* บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
  - \* ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
- 4. กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ**
  - \* อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
  - \* กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
  - \* การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
  - \* ข้อความสำคัญ ในคำออกกล่าวในการประชุม
- 5. การลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง**
  - \* กรณีการประชุมปกติ
  - \* มติพิเศษต่างๆ
- 6. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม**
  - \* รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
  - \* ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
  - \* วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
  - \* กรณีใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
  - \* คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
- 7. การจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
  - \* หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
  - \* ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - \* กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
  - \* สถานะ...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
- 8. กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**
- 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต่อระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย**

- 1. สาเหตุ..ของความคิดพลาดในการประชุมกรรมการ**
  - \* การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
  - \* การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
  - \* กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
  - \* ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 2. บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ**
  - \* ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
  - \* กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
  - \* กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
  - \* การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
  - \* กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
  - \* กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
- 3. กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ**
  - \* ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเมื่อไรบ้าง
  - \* กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
  - \* มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
  - \* กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
  - \* กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
  - \* กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมีผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
- 4. กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
  - \* มติทั่วไป จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* มติพิเศษ จะต้องนับจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
  - \* กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
- 5. กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
  - \* รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
  - \* รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนาม ต้องเป็นคนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
  - \* การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
  - \* การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
- 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

**วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ** บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ