



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 21/3901Z

CPD : สามารถนับชั่วโมงได้

CPA : สามารถนับชั่วโมงได้

PDPA for Internal Auditing

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน

บังคับใช้แล้ว!! 1 มิถุนายน 2565

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ**งานตรวจสอบภายใน**
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานควรระมัดระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทำความเข้าใจจุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบ
- **ศึกษากระบวนการตรวจสอบภายใน**และวางแผนการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อสัมมนา

1. หลักเกณฑ์สำคัญและผลกระทบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการตรวจสอบภายใน

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีรายละเอียดสำคัญอะไร (What is Personal Data)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (The Personal Data Protection Act : PDPA) คืออะไร
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Objectives and Scope of the PDPA)
- กฎหมายและกฎระเบียบของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องทราบเพื่อใช้ตรวจสอบ (The Act and Regulations of The Personal Data Protection Act)
- คุณสมบัติที่สำคัญของ Data Protection Officer (DPO)
- 3 ขั้นตอนของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Managing Personal Data)
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guide to Developing a Data Protection Management Program)
- การให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ฐานทางกฎหมาย Lawful Basis ในการรวบรวม จัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล
- สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบ ทำลาย
- ตัวอย่าง – ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายฉบับนี้คุ้มครอง มีอะไรบ้าง

2. ประเภทของการตรวจสอบภายในที่มีผลกระทบกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

3. การตรวจสอบช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร
4. การวางแผนและการกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. รูปแบบการตรวจสอบ (Approaches to compliance)
7. ประเด็นสำหรับการตรวจสอบภายในที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการตรวจสอบทุกประเภท
 - หัวข้อ/จุดเสี่ยงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินจากการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของฝ่ายตรวจสอบ
9. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในงานตรวจสอบกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Toolkit Questions)
10. แนวทางปฏิบัติที่ดีของการจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Good Privacy Management)
11. ถาม-ตอบ ปัญหาและแลกเปลี่ยน ความรู้

วิทยากร

คุณเอกรัตน์ บุญรัตนกลิน

- กรรมการบริหารและประธานสำนักตรวจสอบพิเศษ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
- ICDL Personal Data Protection Certificate
- บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง	เป็นทีม-ออนไลน์	กิจกรรมหลังงาน-บนออนไลน์			เป็นกิจกรรมตามตาราง		
#	วันที่	กิจกรรม		ชื่อ	เวลา	สถานที่	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
				ชื่อ	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน
13	มิ.ย. 2563 09.00-12.30 น.	สมัครงานและฝึกอบรมความรู้ด้านโปรแกรมกราฟิก (e-learn Invoice) Tools (e-Receipt) อบรมความรู้ ทักษะด้าน ทักษะด้าน ทักษะด้าน สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CFA ฝึกใช้โปรแกรมกราฟิก)	ออนไลน์				800 556	1,200 1,200	
13	มิ.ย. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมกราฟิก (e-learn Invoice) Tools (e-Receipt) อบรมความรู้ ทักษะด้าน ทักษะด้าน ทักษะด้าน สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CFA ฝึกใช้โปรแกรมกราฟิก)	ออนไลน์				800 556	1,200 1,200	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

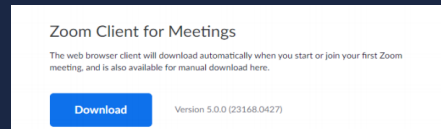
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม Zoom คิดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมดัมที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้