



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รทต 21/3109Z

เตรียมรับมือ..(ร่าง)

พระราชบัญญัติ วิชาชีพ บริหารทรัพยากรบุคคล

- กฎหมายใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ นายจ้าง และ HR
- กรณีไม่ปฏิบัติตาม จะส่งผลกระทบอย่างไร
- สิ่งที่คุณประกอบการต้องเตรียมความพร้อมรับมือกับกฎหมายฉบับนี้ จะต้องทำอย่างไรบ้าง

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

1. HR พนักงานทางด้านฝ่ายงานบริหารบุคคล ที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันต้องเตรียมตัวอย่างไรบ้างตาม ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้
2. สำคัญสำคัญของร่าง พรบ. ที่มีผลกระทบต่อองค์กร (นายจ้าง) และ ฝ่าย HR จะต้องเตรียมความพร้อม อย่างไร?
3. ทำไม? ต้องมีขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของสภาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล
4. บทบาทอำนาจ หน้าที่ตามร่างกฎหมายฉบับนี้ มีรายละเอียดอะไรบ้าง
5. คุณสมบัติของผู้ที่ต้องขึ้นทะเบียน (การขอกับสภาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล) ที่จะเป็น
 - ผู้ประกอบวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ผู้ประกอบวิชาชีพใบอนุญาต
6. "ผู้ประกอบวิชาชีพใบอนุญาต" ต้องขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบริหาร ทรัพยากรบุคคลจากสภาวิชาชีพบริหารทรัพยากร บุคคลเท่านั้นจึงทำงาน HR ได้ใช่หรือไม่?
7. ใคร? คือ ผู้ประกอบวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) และ HR ต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบริหาร ทรัพยากรบุคคลหรือไม่ ไม่เป็นได้หรือไม่?
8. หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพ และใบอนุญาต
9. องค์กรและบุคคลที่ประกอบอาชีพ HR ไม่มีใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพฯ จะมีบทลงโทษอย่างไร
10. ทุกองค์กรต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพบริหารทรัพยากร บุคคลหรือไม่ หากไม่มีจะได้รับโทษ ตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวหรือไม่เพียงใด
11. รายละเอียดอะไรบ้าง? ที่ทางสภาวิชาชีพ จะตรวจสอบองค์กรและ HR
12. คณะกรรมการจรรยาบรรณ ตาม(ร่าง)พระราช บัญญัติวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล
 - คณะกรรมการ คือใคร? มีหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องอะไร?
 - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการอย่างไร? เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการ ด้านจรรยาบรรณกับผู้ประกอบการวิชาชีพ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่เพียงใด
13. การกำกับดูแล การประกอบวิชาชีพการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีวิธีการและมาตรการอย่างไร
14. บุคคลซึ่งปฏิบัติงานวิชาชีพบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR) ก่อนวันที่กฎหมายใช้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องกระทำภายในระยะเวลาเท่าใดเพราะเหตุใด
15. นายจ้างหรือผู้ประกอบการมีสิทธิ์ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ตนว่าจ้างหรือจะว่าจ้างได้อย่างไร มีปัญหาการตรวจ สอบขัดแย้งกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ อย่างไร
16. ผู้ประกอบวิชาชีพใบอนุญาตสามารถประกอบวิชาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆให้กับนายจ้าง และผู้ประกอบการได้อย่างไรบ้าง
17. กรณีไม่ได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพใบอนุญาตแต่ทำงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลจะมีสิทธิ์ที่หน้าที่และอำนาจ แตกต่างหรือไม่อย่างไร
18. บทบาท หน้าที่ อำนาจในการลงโทษของสภาวิชาชีพ บริหารทรัพยากรบุคคล ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล
19. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคล (IGPD) สมาคมการจัดการงานบุคคล แห่งประเทศไทย (PMAT)
- นักวิทยศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษา กับผู้ตรวจประเมิน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ผู้จัดทำ	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งที่เหลือ	จำนวนที่นั่งที่จองแล้ว
1	หลักสูตรการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Business)	13 มี.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	100	700
2	Case Studies การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Business Case Studies)	13 มี.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	100	700

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ QR Code หรือ Banknote ได้

ชำระค่าลงทะเบียน

1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่างเพื่อเข้าร่วมการสัมมนา

Link Zoom : <https://zoom.us/j/92022222222>

เมื่อคลิกที่ลิงก์ดังกล่าว ท่านจะเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) เพื่อพินิจคำถามผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1