



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



# Incoterms®2020

สงวนลิขสิทธิ์  
21/3612Z

## ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ ในการประกอบธุรกิจ นำเข้า ส่งออก อย่างมืออาชีพ

### DO EXPORT - IMPORT BUSINESS PROCEEDING AS PROFESSIONAL

เหมาะสำหรับ - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ◆ **10จุด...ที่ต้องระวัง**ในการใช้บริการ **Shipping**
- ◆ **Update!!** การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ที่ควรทราบ
- ◆ **Top Case** ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกมักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Promotion</b>                                   | <b>หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567</b>  | <b>พิเศษสุด!</b> |
| จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566         | จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567   |                  |
| เข้าอบรม <b>1</b> ท่าน<br>รับส่วนลด <b>500</b> บาท | เข้าอบรม <b>2</b> ท่าน รับส่วนลด <b>500</b> บาท<br>เข้าอบรม <b>3</b> ท่าน รับส่วนลด <b>1,000</b> บาท<br><small>หลักสูตรเดียวกัน / ในส่วนอื่นจนเต็มด้วย</small> |                  |

เรื่องเป็นการใช้ประโยชน์  
ไม่เกิดขึ้นในส่วนของอบรม 10siteพาทหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) /  
ไม่รวมประกันชีวิต

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567  
(เวลา 09.00 - 16.00)  
จัดอบรมออนไลน์  
ผ่านโปรแกรม ZOOM

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก  
3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท  
บุคคลทั่วไป  
3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
  - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
  - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
  - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
  - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
  - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
- การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี
  - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
  - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document).
  - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
- รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
  - EXW (Ex-Works)
  - FCA (Free Carrier)
  - FAS (Free Alongside Ship)
  - FOB (Free on Board)
  - CFR (Cost and Freight)
  - CIF (Cost Insurance and Freight)
  - CPT (Carriage Paid To)
  - CIP (Carriage and Insurance Paid To)
  - DAP (Delivered at Place)
  - DPU (Delivered Place Unloaded)
  - DDP (Delivered Duty Paid)
- เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
  - การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
  - ตั๋วเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
  - การฝากขาย (Consignment)
  - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
  - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
- เทคนิคเบื้องต้น ในการป้องกันความเสี่ยงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศด้วย Forward Contract, Option, Swap etc.
- แนวทางในการเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
- แนวทางในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
- พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และกรมตรวจปล่อยสินค้า
- หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่าภาษีอากร
- การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเพื่อการนำเข้า-ส่งออก เช่น FTA การขอคืนอากรมาตรา19 ทวิ, เขตปลอดอากร (Free Zone) เป็นต้น
- ข้อควรระวังในการเลือก Shipping
- เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้ และรับจาก Shipping
- ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
  - สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
  - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
  - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา

## วิทยากร

### อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง**  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดใช้งานน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1