



นิติกรรณ และ ข้อตกลงทนาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญของอะไรบ้าง?
**ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ**

- การจัดทำ “สัญญา” อย่างไรถือเป็น “สัญญา” ตามกฎหมาย
- “นิติกรรม” มีความหมายอย่างไร? มีการ “ผูกนิติสัมพันธ์” อย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
- สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา
จะต้องพิจารณาอย่างไร?

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567
(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา
โรงแรม แอมบาสซาเดอร์
รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3
(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำ **“สัญญา”** อย่างไรถือเป็น **“สัญญา”** ตามกฎหมาย
2. **“นิติกรรม”** มีความหมายอย่างไร? มีการ **“พิกัดสัมพันธ”** อย่างไร?
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **“กระบวนการ”** จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
 - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
 - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีมีการฟ้องร้อง
 - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร?
 - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
 - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อ
 - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ
 - ประเภทของสัญญามีกี่ประเภทอะไรบ้าง?
 - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
 - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
 - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
 - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ
 - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
 - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?
 - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
 - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
 - สัญญาต่างตอบแทน
 - สัญญาที่สื่อว่าจะจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร
8. **เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา** ผลทางกฎหมายที่เกิดจากความคาดคิด วิเคราะห์แบบละเอียด
 - ขอบเขตของสัญญา
 - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
 - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา
 - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
 - การจำกัดความรับผิดในสัญญา
 - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
 - “ลายเซ็น” หรือผู้ที่ลงมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ**ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่ง TEL 02-555-0700 กด 1