



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
 จองสัมมนาออนไลน์



Incoterms®2020

สงวนลิขสิทธิ์
 03612Z

**ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ
 ในการประกอบธุรกิจ
 นำเข้า ส่งออก
 อย่างมืออาชีพ**

**DO EXPORT - IMPORT BUSINESS
 PROCEEDING AS PROFESSIONAL**

เหมาะสำหรับ - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ◆ **10จุด...ที่ต้องระวัง**ในการใช้บริการ **Shipping**
- ◆ **Update!!** การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ที่ควรทราบ
- ◆ **Top Case** ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก มักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567
 (เวลา 09.00 - 16.00)
 จัดอบรมออนไลน์
 ผ่านโปรแกรม ZOOM

สมาชิก
 3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท
 บุคคลทั่วไป
 3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
 - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
 - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
 - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
 - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
 - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
2. การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document).
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
3. หลักเกณฑ์สำคัญของ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
 - EXW (Ex-Works)
 - FCA (Free Carrier)
 - FAS (Free Alongside Ship)
 - FOB (Free on Board)
 - CFR (Cost and Freight)
 - CIF (Cost Insurance and Freight)
 - CPT (Carriage Paid To)
 - CIP (Carriage and Insurance Paid To)
 - DAP (Delivered at Place)
 - DPU (Delivered Place Unloaded)
 - DDP (Delivered Duty Paid)
4. เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
 - การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
 - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
 - การฝากขาย (Consignment)
 - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเพื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
6. แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่ส่งจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
7. พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า
8. หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่านำเข้าอากร
9. สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)
10. ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
 - สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
 - รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
 - ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มีปรากฏในสัญญา
 - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
 - สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
 - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
11. การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับ Shipping
 - เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
 - ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping
12. Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากกรณีการนำเข้า-ส่งออก
13. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปี ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊ไฮ้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1