

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03471Z

การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการ

ที่ต้องตามกฎหมาย

และ

ไม่แพ้คดี

ถ้าถูกฟ้องร้อง

- ประเด็นปัญหา อะไร? คือ ค่าจ้าง อะไร? คือ สวัสดิการ
ความแตกต่างระหว่าง “ค่าจ้าง” และ “สวัสดิการ”
และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ตัวอย่าง “สวัสดิการ” ที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง?
ตามแนวคำพิพากษาฎีกา
- ตัวอย่าง “การเขียนสวัสดิการ” ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ตัวอย่าง “การคำนวณค่าจ้าง” ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 25 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

$3,300 + \text{VAT } 231 = 3,531$ บาท

บุคคลทั่วไป

$3,800 + \text{VAT } 266 = 4,066$ บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ

- ความหมายของค่าจ้างและสวัสดิการ
- อะไร? เป็นค่าจ้าง อะไรเป็นสวัสดิการ ? อะไร?เป็นผลประโยชน์ อื่นๆ
- สิทธิในการเรียกร้องของลูกจ้างเมื่อมีการเลิกจ้างหรือฟ้องร้องคดี
- การเขียนข้อตกลงการจ้างงานจะเขียนอย่างไรไม่ให้มีปัญหาค่าจ้าง
- ข้อต่อสู่คดีค่าจ้างและสวัสดิการจากประสบการณ์การทำงานจริง

2. ความแตกต่างระหว่าง “ค่าจ้าง” และ “สวัสดิการ”และผลกระทบที่เกิดขึ้น

- องค์ประกอบสำคัญของ “ค่าจ้าง
- ค่าจ้าง เป็นฐานในการคิดคำนวณ เงินประเภทต่างๆ
- กรณีเป็นค่าจ้าง จะต้องพิจารณาอย่างไร ?และมีผลเสียหายอย่างมหาศาล
- ตัวอย่าง “เงิน” ที่ศาลพิจารณาว่าไม่ใช่ค่าจ้างพิจารณาอย่างไร
- “สวัสดิการ” ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

3. ตัวอย่างการคำนวณ : ค่าจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมหาศาลเป็นล้านคำนวณอย่างไร ?

4. ตัวอย่าง “ สวัสดิการ ” ที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ?ตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกาเพื่อทำความเข้าใจและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5. ประเด็นสำคัญ...กรณีพิจารณา “เงิน” ไต?ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆเป็น

“ค่าจ้าง”ผลกระทบที่จะทำให้นายจ้างเกิดความเสียหายเมื่อจะต้องคำนวณเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

- ค่าล่วงเวลา - ค่าทำงานในวันหยุด
- ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า - ค่าชดเชย
- เงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ

6. ตัวอย่าง : การเขียนสวัสดิการอย่างไร?ไม่ให้เป็นค่าจ้าง เพื่อป้องกันการฟ้องร้องคดี

7. เทคนิค...การป้องกันความเสียหายไม่แพ้คดีต้องทำอะไร ?

8. บทลงโทษ : ทั้งจำ ทั้งปรับและจ่ายเงินเพิ่มพร้อมดอกเบี้ย

- กรณีตั้งใจไม่จ่าย จะต้องจำคุกและจ่ายค่าปรับจำนวนเท่าไร?
- อัตราดอกเบี้ย จำนวนเท่าไร?
- ลูกจ้างมีสิทธิในการฟ้องเงินเพิ่มย้อนหลังได้กี่ปี

9. ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พักทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

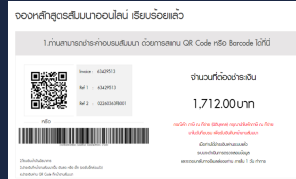
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรอบรม	ผู้ดูแลเนื้อหา	วันที่อบรม	รหัสผ่านลงทะเบียน				รหัสผ่านเข้าห้องเรียน			
			รหัส	ชื่อ	นาม	นาม	รหัส	ชื่อ	นาม	นาม
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร (Senior Manager) ในบัญชี (Account) ตามเกณฑ์ 1 ใน 10 ของกรมบัญชีกลาง และในสาขาอื่น ๆ ตามเกณฑ์ Facebook LIVE (CPA ฉบับใหม่ในใบงานฉบับนี้)		*	-	-	-	400	1,200	1,200	1,200
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาในสาขาอื่น ๆ ในบัญชี 1 ใน 10 ของกรมบัญชีกลาง และในสาขาอื่น ๆ ตามเกณฑ์ Facebook LIVE (CPA ฉบับใหม่ในใบงานฉบับนี้)		*	-	-	-	800	1,200	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)



เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

คำขอแบบฟอร์ม

2. รหัสผ่านห้องเรียน *

คำขอแบบฟอร์ม

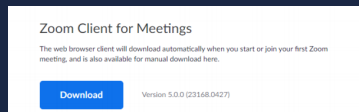
3. E-mail (ใช้ส่งข้อมูลสัมมนาทางออนไลน์ CPD และส่งแจ้งรายการอบรม) *

คำขอแบบฟอร์ม

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มักล่อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
3. ผู้เข้าสัมมนามาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเริ่มอย่างน้อย 20 นาที
4. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน

5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4