

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์

03612Z

Incoterms®2020

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ ในการประกอบธุรกิจ นำเข้า ส่งออก อย่างมืออาชีพ

DO EXPORT - IMPORT BUSINESS PROCEEDING AS PROFESSIONAL

เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก

- บุคคลทั่วไป

- เจ้าของกิจการ

- ◆ **10จุด...ที่ต้องระวัง**ในการใช้บริการ **Shipping**
- ◆ **Update!!** การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ที่ควรทราบ
- ◆ **Top Case** ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก
มักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
 - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
 - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
 - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
 - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
 - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
2. การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี • เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document). • เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
3. หลักเกณฑ์สำคัญของ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
 - EXW (Ex-Works) • FCA (Free Carrier) • FAS (Free Alongside Ship)
 - FOB (Free on Board) • CFR (Cost and Freight) • CIF (Cost Insurance and Freight)
 - CPT (Carriage Paid To) • CIP (Carriage and Insurance Paid To)
 - DAP (Delivered at Place) • DPU (Delivered Place Unloaded) • DDP (Delivered Duty Paid)
4. เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
 - การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
 - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection) • การฝากขาย (Consignment)
 - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
6. แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่ส่งจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
7. พิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจปล่อยสินค้า
8. หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่าภาษีอากร
9. สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)
10. ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
 - สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
 - รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
 - ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มีปรากฏในสัญญา
 - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
 - สัญญาของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
 - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
11. การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับ Shipping
 - เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
 - ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping
12. Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากกรณีการนำเข้า-ส่งออก
13. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อสัมมนา	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่จอง	จำนวนที่ว่าง	จำนวนที่จองแล้ว	จำนวนที่จองแล้ว	จำนวนที่จองแล้ว
1	หลักสูตรการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (ในไทย)	13 มี.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	107	693	1,200	1,200	1,200
2	Case Studies Digital Marketing สำหรับ SMEs	13 มี.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	107	693	1,200	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

ชำระค่าลงทะเบียน

1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับท่าน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1