

กฎหมายแรงงาน ที่ **นักบัญชี** ต้องทราบ

Labor Law for Accountants

- ฝ่ายบัญชีในหลายองค์กร ได้รับมอบหมายให้ **ทำงานด้านบุคคล** ด้วย จำเป็นต้องทำความเข้าใจในกฎหมายแรงงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
- ความเชื่อมโยง** ระหว่างกฎหมายแรงงานกับผลประโยชน์พนักงาน ที่ฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **กระบวนการของกฎหมายแรงงาน** ตั้งแต่เริ่มการทำงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจ้าง
- ประเด็นสำคัญ** ที่ทำผิดกันบ่อย ในการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าชดเชย และจุดบอดที่ฝ่ายบัญชีต้องระวัง



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจคำนิยามต่างๆ ของกฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี

- อย่างเป็นนายจ้าง, ลูกจ้าง
- ค่าจ้าง (เงินเดือน โบนัส)
- ค่าตอบแทนการทำงาน, ค่าสวัสดิการ, ค่าชดเชยการทำงาน
- เวลาการทำงาน และการทำงานล่วงเวลา
- เลิกจ้าง, ไล่ออก, ปลดออก

2. ผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มีอะไรบ้าง

- ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส หรือวันลาระยะสั้นที่ได้รับผลตอบแทน)
- ผลประโยชน์หลังเลิกจ้าง (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง เลิกจ้าง ไล่ออกจากงาน)
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ)
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนายจ้าง และลูกจ้างที่ฝ่ายบัญชีควรทราบ

- สิทธิประโยชน์ ที่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมาย
- สิทธิประโยชน์ ที่เกิดขึ้นที่เกิดจากการตกลงร่วมกัน

4. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ฝ่ายบัญชีต้องทราบ และทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- ค่าตอบแทนประเภทใด ถือว่าเป็นค่าจ้าง?
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณ มีอะไรบ้าง และคำนวณอย่างไร
- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่นายจ้างไม่จ่าย ลูกจ้างสามารถฟ้องร้องเรียกดอกเบี้ยได้หรือไม่
- หากนายจ้างให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องได้รับความยินยอมหรือไม่
- ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าช่วยเหลืออุปกรณ์ สำหรับนักบัญชี ในช่วงปิดงบประมาณ เดือน งบประมาณปีถือเป็นค่าจ้าง หรือสวัสดิการหรือไม่

5. การทำสัญญาจ้างแรงงาน ที่นักบัญชีควรทราบ

- ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน
 - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญาจ้างระยะยาว
 - สัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา
 - สัญญาจ้างชั่วคราว
- ข้อตกลงการทำงาน เรื่อง “สถานที่ประกอบการ”
 - กรณีทำงานในสถานประกอบการ
 - กรณีทำงานนอกสถานประกอบการ

6. ความแตกต่างของประเภทการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน และผลกระทบในการคำนวณเงินได้ของลูกจ้าง

- ลาออก
- ปลดออก ไล่ออก ให้ออก
- เลิกจ้าง
- เกษียณอายุ

7. การคำนวณเงินได้หรือผลตอบแทน กรณีลูกจ้างออกจากงาน ตามกฎหมายแรงงานที่ถูกต้อง

- การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
- การจ่ายค่าชดเชย ต้องนำค่าใช้จ่ายใดมาคำนวณบ้าง
- การนับวันทำงาน เพื่อจ่ายค่าชดเชยการทำงานต้องนับอย่างไร
- กรณีใดบ้างที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย
- กรณีเกษียณอายุ ต้องคำนวณผลประโยชน์อะไรบ้าง

8. Case Study : ประเด็นปัญหากฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

9. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

วิทยากร



อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

อดีต :

- ผู้บริหารระดับ CEOs บริษัทชั้นนำทั้งเอกชนและภาครัฐ
- กรรมการบริหารสายแรงงาน
- ผู้พิพากษาสมทบ ศาลแรงงานกลาง กระทรวงยุติธรรม

ปัจจุบัน :

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่น ๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน