



# กฎหมายแรงงาน

## ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

# ที่ **นักบัญชี** ต้องทราบ

- ฝ่ายบัญชีในหลายองค์กร ได้รับมอบหมายให้ **ทำงานด้านบุคคล** ด้วยจำเป็นต้องทำความเข้าใจในกฎหมายแรงงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
- ความเชื่อมโยง** ระหว่างกฎหมายแรงงานกับผลประโยชน์พนักงาน ที่ฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **กระบวนการของกฎหมายแรงงาน** ตั้งแต่เริ่มการทำงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจ้าง

### Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1 **รับฟรี** Dharmniti Planner 2025

ต่อที่ 2 เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 14 พ.ย. 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500** บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000** บาท  
(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 3 รับส่วนลดค่าสัมมนา **เพิ่มทันที**จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี  
วารสารเอกสารภาคีวารสาร **500-2,500** บาท  
วารสาร HR Society Magazine **300-900** บาท

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมฮิลตัน พัทยา (Hilton Pattaya)

ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยาบีช

ถ.ชายหาดพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

SCAN เพื่อจองสัมมนา



### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

## หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจคำนิยามต่างๆของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี
  - อย่างเป็นนายจ้าง, ลูกจ้าง
  - ค่าจ้าง (เงินเดือน โบนัส)
  - ค่าตอบแทนการทำงาน, ค่าสวัสดิการ, ค่าชดเชยการทำงาน
  - เวลาการทำงาน และการทำงานล่วงเวลา
  - เลิกจ้าง, ไล่ออก, ปลดออก
2. Update อัตราค่าชดเชยสูงสุดกรณีเกษียณอายุ เลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน
3. ผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มีอะไรบ้าง
  - ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส หรือวันลาชดเชยสั้นที่ได้รับผลตอบแทน)
  - ผลประโยชน์หลังเลิกจ้าง (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง เลิกจ้าง ไล่ออกจากงาน)
  - ผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ผลประโยชน์ที่จ่ายให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ)
  - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น
4. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนายจ้าง และลูกจ้างที่ฝ่ายบัญชีควรรทราบ
  - สิทธิประโยชน์ ที่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมาย
  - สิทธิประโยชน์ ที่เกิดขึ้นที่เกิดจากการตกลงร่วมกัน
5. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ฝ่ายบัญชีต้องทราบ และทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ค่าตอบแทนประเภทใด ถือเป็นค่าจ้าง?
  - หลักเกณฑ์ในการคำนวณ มีอะไรบ้าง และคำนวณอย่างไร
  - ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่นายจ้างไม่จ่าย ลูกจ้างสามารถฟ้องร้อง เรียกดอกเบี้ยได้หรือไม่
  - หากนายจ้างให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องได้รับความยินยอมหรือไม่
  - ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าช่วยเหลืออุปกรณ์ สำหรับนักบัญชี ในช่วงปิดงบประจำเดือน งบประจำปีถือเป็นค่าจ้าง หรือสวัสดิการหรือไม่
6. การทำสัญญาจ้างแรงงาน ที่นักบัญชีควรรทราบ
  - ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน
    - สัญญาจ้างทำของ
    - สัญญาจ้างระยะยาว
    - สัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา
    - สัญญาจ้างชั่วคราว
  - ข้อตกลงการทำงาน เรื่อง“สถานที่ประกอบการ”
    - กรณีทำงานในสถานประกอบการ
    - กรณีทำงานนอกสถานประกอบการ
7. ความแตกต่างของประเภทการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน และผลกระทบในการคำนวณเงินได้ของลูกจ้าง
  - ลาออก
  - ปลดออก ไล่ออก ให้ออก
  - เลิกจ้าง
  - เกษียณอายุ
8. การจ้างงานกรณีลูกจ้างเกษียณอายุไปแล้ว
  - จะต้องทำสัญญาจ้างหรือไม่
  - ลดค่าจ้างลงจากค่าจ้างเดิมได้หรือไม่ สวัสดิการจำเป็น ต้องให้เหมือนลูกจ้างทั่วไปหรือไม่
  - เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วจะต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
9. การคำนวณเงินได้หรือผลตอบแทน กรณีลูกจ้างออกจากงาน ตามกฎหมายแรงงานที่ถูกต้อง
  - การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
  - การจ่ายค่าชดเชย ต้องนำค่าใช้จ่ายใดมาคำนวณบ้าง
  - การนับวันทำงาน เพื่อจ่ายค่าชดเชยการทำงานต้องนับอย่างไร
  - กรณีใดบ้างที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย
  - กรณีเกษียณอายุ ต้องคำนวณผลประโยชน์อะไรบ้าง
10. Case Study : ประเด็นปัญหากฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
11. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

## วิทยากร



## อาจารย์กฤษฎ์ ฤทธิรัตน์

### อดีต :

- ผู้บริหารระดับ CEOs บริษัทชั้นนำทั้งเอกชนและภาครัฐ
- กรรมการบริหารสายแรงงาน
- ผู้พิพากษาสมทบ ศาลแรงงานกลาง กระทรวงยุติธรรม

### ปัจจุบัน :

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่น ๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน