



นิติกรรม และ ข้อตกลงทนาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง?

**ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ**

- การจัดทำ “สัญญา” อย่างไรถือเป็น “สัญญา” ตามกฎหมาย
- “นิติกรรม” มีความหมายอย่างไร มีการ “ผูกนิติสัมพันธ์” อย่างไร?
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
- **จุดที่ต้องระมัดระวัง** ในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

รับฟรี Dharmniti Planner 2025

ต่อที่ 2

จองสัมมนาล่วงหน้าภายใน พฤศจิกายน 2567

เข้าชมรม 2 ท่าน ad 500 บาท
เข้าชมรม 3 ท่าน ad 1,000 บาท
(ค่าลงทะเบียนรวม, ไม่รวมถึงเงินจองก่อนเดินทาง)

ต่อที่ 3

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มขึ้นทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารสมาชิกราย 500-2,500 บาท
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมดิเอ็มเมอร่าลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง
ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำ **“สัญญา”** อย่างไรถือเป็น **“สัญญา”** ตามกฎหมาย
2. **“นิติกรรม”** มีความหมายอย่างไร? มีการ **“พิกัดสัมพันธ”** อย่างไร?
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ **“กระบวนการ”** จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
 - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
 - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีมีการฟ้องร้อง
 - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร?
 - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
 - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อ
 - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ
 - ประเภทของสัญญามีกี่ประเภทอะไรบ้าง?
 - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
 - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
 - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
 - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ
 - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
 - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?
 - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
 - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
 - สัญญาต่างตอบแทน
 - สัญญาที่สื่อว่าจะจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการและความรับผิดชอบของผู้บริหาร
8. **เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา** ผลทางกฎหมายที่เกิดจากความคาดคิด วิเคราะห์แบบละเอียด
 - ขอบเขตของสัญญา
 - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
 - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา
 - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
 - การจำกัดความรับผิดในสัญญา
 - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
 - “ลายเซ็น” หรือผู้ที่ลงลายมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย
วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%