



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03447Z

SCAN เพื่อจองอบรม

คณะ

กรรมการ สวัสดิการ

บทบาทและหน้าที่สำคัญในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

ด่วน!!

นายจ้างมีลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป

ต้องตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 5 หมื่นบาท

เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการเป็นตัวแทนของลูกจ้าง ที่กฎหมายกำหนดขึ้น เพื่อให้ร่วมกับนายจ้างในการดูแลทุกข์สุขของพนักงานในสถานประกอบการ
ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ร่วมกันตลอดไป

- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการคือใคร?
- ทุกองค์กรต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหรือไม่?
- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. องค์กรใดบ้างที่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมาย
 - ผู้เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
นายจ้างต้องดำเนินการอย่างไร
 - กรณีใดบ้างที่ไม่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการหากไม่มีผิดกฎหมายหรือไม่ ?
 - โทษปรับ!! กรณีไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการสวัสดิการ : (ภาคปฏิบัติจริง)
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ
 - แนวทางการหารือกับนายจ้างในการจัดการสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่ลูกจ้าง
 - หลักเกณฑ์การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง
 - ปัญหาที่มักพบบ่อยของคณะกรรมการสวัสดิการพร้อมวิธีแก้ไข
 - วาระของคณะกรรมการสวัสดิการและเงื่อนไขการพ้นตำแหน่ง
 - ตัวอย่าง : สวัสดิการที่มีการหารือระหว่างนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการ
3. บทบาทหน้าที่ของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการต้องประชุมเมื่อไหร่หากไม่มีเรื่องให้หารือ ไม่จัดประชุมได้หรือไม่ ?
 - หลักเกณฑ์การกำหนดแนวทางการประชุมร่วมกันระหว่างนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการ
4. ตัวอย่าง : สวัสดิการที่จำเป็นต้องจัดให้ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง ?
5. แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
6. ตัวอย่าง : กิจกรรมดูแลทุกข์บำรุงสุขของพนักงานที่นายจ้างลูกจ้างควรทำต่อกัน
7. ตัวอย่าง : คณะกรรมการสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพที่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กร
8. จริยธรรม ข้อควรทำ-ไม่ควรทำ ของคณะกรรมการสวัสดิการ
9. ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร

อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ปิโกบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดใช้งานน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในารยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1