

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับ

การจ้างงาน ยุค *Digital*

และปัญหาการใช้ **Social Media** ของลูกจ้าง ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

- ✓ ผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบัน ที่ทำให้หลายๆองค์กร ต้องเปลี่ยนแปลง “การจ้างงาน” รูปแบบใหม่!
- ✓ การกำหนด “ระเบียบข้อบังคับการทำงาน” ให้สอดคล้องกับการทำงานในยุค Digital
- ✓ การใช้ Social Media เกี่ยวกับ การจัดการในงาน HR ผ่าน Platforms ต่างๆ มีผลทางกฎหมายอย่างไร
- ✓ ความเสียหายจากพฤติกรรมการใช้ Social Media ส่งผลให้เกิดความเสียหายและภาพลักษณ์ ขององค์กรอย่างไร
- ✓ รูปแบบสัญญาจ้างแรงงาน (E-Contract) จะต้องมีรายละเอียดอย่างไร?

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง
ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000+ VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “การจ้างงาน” ตามกฎหมาย แรงงานมีผลผูกพันและผลกระทบต่อนายจ้าง และลูกจ้างอย่างไร ?**
 - คำจำกัดความ “จ้างแรงงาน” ตาม ป.พ.พ. มาตรา 575
 - ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน (Contract of Employment)
 - รูปแบบของสัญญาจ้างตามกฎหมายแรงงาน
 - ตัวอย่างคำพิพากษา ที่ไม่ใช่เป็น “การจ้างงาน”
2. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการ กิจการหรือนอกสำนักงาน มีรายละเอียดสำคัญใดบ้าง**
3. **รูปแบบสัญญาจ้างแรงงาน (E-Contract) จะต้องมี รายละเอียดอย่างไร? และสามารถบังคับใช้ในกฎหมาย แรงงานได้อย่างถูกต้อง**
 - การจ้างงานพนักงานใหม่จะต้องแจ้งให้ลูกจ้าง รับรู้เรื่องใดบ้าง
 - รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาจ้างแรงงาน
 - รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน
 - รูปแบบการลงนามแบบ E-Signature
 - การยืนยันตัวตนควรมีการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Know Your Customer : e-KYC) หรือไม่
 - การจัดเก็บเอกสาร (Storage) มีความปลอดภัยหรือไม่
4. **การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับการทำงานและข้อตกลงสภาพ การจ้างงานการทำงาน**
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการจ้างการทำงาน
 - การเปลี่ยนสภาพการจ้างและระเบียบข้อบังคับการทำงานจะ ต้องแก้ไขอย่างไร ให้สอดคล้องกับการจ้างงาน
 - Work from home
 - Work from anywhere
 - Hybrid Work
 - การแจ้งการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับและข้อตกลงสภาพ การจ้างผ่านช่องทาง Online อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย
5. **การกำหนดเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงาน ให้สอดคล้องกับการทำงานในยุค Digital**
 - วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
 - วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
 - หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
 - วันลาและหลักเกณฑ์วันลา
 - วินัยและโทษทางวินัย
 - การเผยแพร่และปิดประกาศ
6. **การใช้ Social Media เกี่ยวกับการจัดการในงาน HR ผ่าน Platforms มีผลทางกฎหมายอย่างไร**
 - การลา ประเภทต่างๆ
 - การปฏิเสธการทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด
 - การแจ้งงานด่วน สามารถปฏิเสธได้หรือไม่
 - การลงโทษ กรณีลูกจ้างใช้ Social Media สร้างความเสียหายกับองค์กร
 - ความเสียหายจากพฤติกรรมการใช้ Social Media ส่งผลให้เกิดความเสียหายและภาพลักษณ์ขององค์กร
7. **ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นการปฏิบัติงาน นอกสถานประกอบการ กิจการหรือนอกสำนักงาน**
 - ไม่สามารถติดต่อได้ ในขณะที่ปฏิบัติ
 - ผลลัพธ์การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ลูกจ้างทำงานอื่น ที่ไม่ใช่ในงานบริษัท
 - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Cybersecurity)
 - ปฏิสัมพันธ์ของการทำงานร่วมกัน TeamWork
 - สภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงาน และค่าใช้จ่ายอันจำเป็น ฯลฯ
8. **ถาม-ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

วิทยากร

อาจารย์กฤษฏ์ อุทัยรัตน์

- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพทรัพยากรบุคคล (IPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- นักวิทยุศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน