

อบรมภายใต้มาตรการ
Social Distancing

ประเด็นปัญหา

เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี

ทำอย่างไรให้ถูกต้อง และ ไม่ถูกสรรพากรประเมิน

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2563

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อาคารสมเด็จพระเจ้าฟ้ามุ่ยวไลยอลงกรณ์

ถ.พหลโยธิน ใกล้บึงกุ่มนคร (จ.ปทุมธานี)

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

Scan เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,600 + VAT 112 = 1,712 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

มาตรการ Social Distancing

- มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าอบรมทุกท่าน
- ผู้เข้าอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัย
รับหน้ากากอนามัยฟรี! ได้ที่จุดลงทะเบียน
สงวนสิทธิ์ 1 ท่าน ต่อหน้ากัก 1 ชั้น
- จัดระยะห่างที่นั่งในแต่ละหลักสูตรให้เหมาะสมและไม่แออัด
- เพิ่มจุดบริการแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือ
- บริการอาหารว่างและอาหารกลางวันเป็นชุดส่วนตัว

1. Update กฎหมาย e-payment ล่าสุด ที่กระทบกับการจัดทำบัญชีและระบบเอกสารทางบัญชี
2. การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
3. เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชี กับเอกสารรายจ่ายทางภาษีเหมือนหรือต่างกันอย่างไร
4. ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
5. เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
6. การตรวจสอบการรับใบกำกับภาษี
7. กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
8. เอกสารที่สามารถใช้ขอคืนภาษีซื้อได้ พร้อมเกณฑ์การขอคืนภาษีซื้อ
9. กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ชำรุด จะแก้ไขอย่างไร
10. การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
11. เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่นักบัญชีต้องใช้ในการประกอบการจ่าย
12. สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
13. ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายโดยระบุเงินได้คนละประเภทกับข้อเท็จจริง
14. มีเอกสารรายจ่าย แต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
15. ข้อควรระวัง 5 ประการกับ “บิลเงินสด”
16. หลักเกณฑ์การทำ “ใบรับเงิน” มีเงื่อนไขและทำอะไรให้สรรพากรยอมให้นำมาลงรายจ่ายได้
17. เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า
18. ค่าใช้จ่ายของกิจการที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - กรณีซื้อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
 - ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้บัตรเครดิตของพนักงาน
19. กรณีผู้ชาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีให้ต้องปฏิบัติอย่างไร
20. ค่าพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงานลงเป็นรายจ่ายบริษัทได้อย่างไร
 - ไม่มีตัว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - มีตัว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษีขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่
21. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงาน มีเงื่อนไขอย่างไรจึงจะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้
22. ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
23. เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต็อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
24. รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีหรือไม่
25. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ตารางสัมมนาหลักสูตรราคาพิเศษ



สำรองที่นั่งการสัมมนา



02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860 ถึง 4



02-555-0710



Dharmniti Seminar & Training



seminar@dharmniti.co.th



LINE ID : @dharmnitiseminar



dharmniti

www.dst.co.th