

หลักสูตรพิเศษที่นักบัญชีทุกคนต้องเข้าอบรม
เคล็ดลับการแก้ปัญหาของรายการที่มีผลกระทบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี ในช่วงสิ้นปี – ต้นปี

สำหรับผู้ทำบัญชี

วิทยากร

ดร.จักรพันธ์ พงษ์เกตรา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีบันทึกบัญชีอย่างไร
- จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
- การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี
- แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไปและถูกต้องตามมาตรฐาน

PROMOTION
สงัดท้ายนี้

เข้าอบรม 2 หลักสูตร ลดทันที 100 บาท

(ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

เฉพาะ หลักสูตร : ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี – ต้นปีสำหรับผู้ทำบัญชี (4146)
และ หลักสูตร : Case ที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีฯ (4145)

อัตราค่าสัมมนา
สมาชิกวารสารธรรมนิติ
(CPD,TAX,HR)

ท่านละ 1,500 บาท
+ VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1900 + VAT 133
= 2,033 บาท

รวมเอกสาร ซา กาแฟ
อาหารว่างและอาหารกลางวัน

รุ่นที่ 1

สงวนลิขสิทธิ์ 4146/1

อังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เวลา 9.00 – 16.30 น.

ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว

(ปิ่นเกล้า) ก.บมราชชนนี

รุ่นที่ 2

สงวนลิขสิทธิ์ 4146/2

พฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563

เวลา 9.00 – 16.30 น.

ณ โรงแรมที.เค พาเลส

(ก.แจ้งวัฒนะ ซ.15) แขวงโรงพยาบาลมณฑลพญาไท

รุ่นที่ 3

สงวนลิขสิทธิ์ 4146/3

ศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2563

เวลา 9.00 – 16.30 น.

ณ โรงแรมคิงปาร์ค

(ถ.ศรีนครินทร์) ซ.สุภาพพงษ์ 3 แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวาง

1. ประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการบินที่รายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกรายการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

2. ปัญหาของรายการที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกการอย่างไร

- โปรโมชั่น
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ

3. จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายการข้ามรอบระยะเวลาบัญชี

4. การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

5. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี

6. แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป และถูกต้องตามมาตรฐาน

7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี