

เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี

เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์สุรรัตน์ โชติพันธุ์วิทยากุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อาคารสมเด็จพระเจ้าฟ้ามุไรอลงกรณ์
ถ.พหลโยธิน ใกล้บึงกุ่มนคร (จ.ปทุมธานี)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,900 + VAT 133 = 2,033 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. วัตถุประสงค์ของจัดทำงบการเงินโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี
2. ระบบการควบคุมภายในของกิจการกับการใช้เทคนิคการตรวจสอบงานบัญชีในการทำบัญชีและงบการเงิน
3. เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดทำงบการเงินเพื่อใช้ในการเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชีและข้อมูลทางการเงิน
 - 3.1 เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน
 - การใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการร่วมกับการวิเคราะห์รายการและเทคนิคการตรวจสอบเอกสาร
 - 3.2 เทคนิคการติดตามรายการ (Tracing)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการติดตามรายการในกรณีต่างๆ เช่น การวิเคราะห์รายการค้างรับหรือค้างจ่าย รายการลูกหนี้ เจ้าหนี้
 - วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนผ่านรายการย้อนกลับจากงบทดลองไปสู่เอกสารประกอบการลงบัญชี
 - 3.3 เทคนิคการตรวจดู (Inspection)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจดูต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการตรวจดู
 - การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานทางกายภาพ กับความสัมพันธ์ต่อความถูกต้องของเนื้อหาสาระ ปริมาณ มูลค่า และความมีอยู่จริง ของรายการในงบการเงิน
 - การตรวจสอบดูรายการบัญชีและการบันทึกบัญชีควบคู่กับเทคนิคอื่น
 - 3.4 เทคนิคการตรวจนับ (Counting)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจนับต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคนี้
 - รายการในงบการเงินที่สามารถใช้เทคนิคการตรวจนับเพื่อตรวจสอบมีอยู่จริง สภาพของสิ่งที่ตรวจนับ ปริมาณ และวิธีการเก็บรักษา
 - 3.5 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Vouching)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ และข้อควรระวัง
 - วิธีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและเอกสารประกอบ เพื่อให้ได้ความเพียงพอของข้อมูล, ความน่าเชื่อถือ, ความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเนื้อหาสาระ
 - 3.6 เทคนิคการคำนวณ (Recomputation)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการคำนวณ และข้อควรระวัง
 - รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการคำนวณเพื่อความมั่นใจในความถูกต้องของตัวเลขในการบันทึกบัญชี
 - 3.7 เทคนิคการสอบถาม (Inquiry)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสอบถามต่อการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำงบการเงิน และข้อควรระวัง
4. เทคนิคการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ผู้ทำบัญชีสามารถประยุกต์ใช้เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดและแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้สมบูรณ์
 - 3.8 เทคนิคการตรวจทาน (Verification)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจทานกับความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน
 - การหาหลักฐานยืนยันข้อสมมุติฐานในการจัดทำงบการเงินกับรายการทางบัญชีต่างๆ
 - 4.1 เทคนิคการสังเกตการณ์ (Observation)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์ต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์
 - การใช้เทคนิคสังเกตการณ์ในงานด้านบัญชี เช่น การการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการหรือระเบียบการทำงานของกิจการ
 - น้ำหนักของความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากการสังเกตการณ์ที่นักบัญชีต้องระวัง
 - 4.2 เทคนิคการขอคำยืนยัน (Confirmation)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน และข้อควรระวัง
 - การขอคำยืนยันข้อมูลกับบุคคลที่ 3 หรือบุคคลภายนอก และความเชื่อถือได้
 - รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน
 - 4.3 เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ (Scanning)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ และข้อควรระวัง
 - รายการผิดปกติประเภทบัญชี, รายการผิดปกติ, รายการบันทึกบัญชีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้
 - 4.4 เทคนิควิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical)
 - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
 - เทคนิคการ เปรียบเทียบข้อมูลของงวดปัจจุบันกับงวดก่อนทั้ง vertical และ Horizontal
 - การเปรียบเทียบทั้ง Quantitative และ qualitative และการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลกับคู่บัญชี
 - ผลที่คาดการณ์จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
5. ลักษณะหลักฐานทางบัญชีที่นักบัญชีจะได้รับการใช้เทคนิคต่างๆ ในรูปแบบ เอกสาร ข้อมูล สมมติฐาน
6. ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เทคนิคต่างๆ
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี