



SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชี และแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการ ตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการและแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน

- | | |
|--|--|
| <p>1.1 การรับรู้สินทรัพย์ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าคงเหลือ (TAS 2) - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (TAS 16) - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (TAS 38) - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (TAS 40) <p>1.3 การรับรู้รายได้ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) - สัญญาเช่า (ผู้ให้เช่า) (TFRS 16) | <p>1.2 การรับรู้หนี้สิน พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (TAS 37) - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น <p>1.4 การรับรู้ค่าใช้จ่าย พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประเภทค่าใช้จ่าย - สัญญาเช่า (ผู้เช่า) (TFRS 16) - หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ |
|--|--|

2. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)
 ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
 บุคคลทั่วไป
 ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
*****รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*****

กำหนดการสัมมนา
วันอาทิตย์ที่ 6
พฤศจิกายน 2565
 เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	สิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบ	สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียน
13 พ.ค. 2563 (3.00-16.30 น.)	อบรมแบบสัมมนาผ่านโปรแกรม Zoom (ฟรี - 10000) อบรมแบบ Zoomed (รวมฟรี 10000)	Zoom	ดู แก้ ลบ	ดู แก้ ลบ
13 พ.ค. 2563 (3.00-16.30 น.)	Case Studies อภิปรายกรณีศึกษาในหัวข้อ Thailand Taxcode อบรมแบบ Zoomed (รวมฟรี 10000)	Zoom	ดู แก้ ลบ	ดู แก้ ลบ

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับบริการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อกำหนดชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

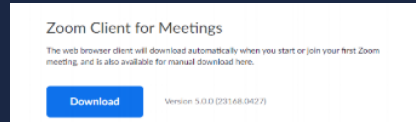
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> (เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4