



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหลิขสิทธิ์ 23/4532Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 3 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 3 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การรับรู้รายได้ - รายจ่าย

กับการเสียภาษี ที่นักบัญชีต้องระวัง

หัวข้อสัมมนา

1. เกณฑ์ในการรับรู้รายจ่ายทางบัญชีและทางภาษีอากร
2. มาตรฐานการบัญชีถือเป็นรายได้รายจ่าย แต่ทางภาษีได้รับยกเว้น และบางกรณีไม่ให้ถือเป็นรายจ่าย จะต้องปฏิบัติอย่างไร
3. มาตรฐานการบัญชีไม่ต้องรับรู้เป็นรายได้รายจ่าย แต่ทางภาษีต้องรับรู้เป็นรายได้ และรายจ่าย กรณีนี้ต้องปฏิบัติเช่นไร
4. ตัวอย่างการรับรู้รายได้ตาม TFRS15 กับความแตกต่างทางภาษีอากร
 - กรณีขายสินค้าแล้วให้สิทธิในการคืน
5. การรับรู้รายได้ - รายจ่าย กับการเสียภาษีที่นักบัญชีต้องระวัง
 - กรณีมอบคูปองส่วนลดให้นำไปใช้ในระยะเวลา แต่ลูกค้าไม่ได้ใช้

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์เสาวลักษณ์ เพ็ชรคล้าย

- อดีตผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศสรรพากร
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

เวลา 13.15 - 16.30 น.

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 500 + VAT 35 = 535 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 700 + VAT 49 = 749 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ **30**

พฤศจิกายน 2565



ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| รหัสลงทะเบียน | รายการลงทะเบียน | เงินที่ลงทะเบียน | สิทธิ์อบรม/คู่/คู่สอน | สิทธิ์สอบ/คู่/คู่สอน | |
|--------------------------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------|--|
| 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น. | พิธีลงนามและพิธีมอบใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Invoice) ใบรับ (Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสนอหนี้ ใบเสนอรับ ใบเสนอจ่าย : งานฝึกอบรม และใบเสนอหนี้ : งานฝึกอบรม และใบเสนอหนี้ : งานฝึกอบรม Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบกำกับภาษี) | 800 107 55 896 | 1,200 107 84 1,294 | | |
| 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น. | Case Studies 20 เรื่องการลงนามใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Invoice) และการใช้ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีขาย ขายรายวัน : งานฝึกอบรม และใบเสนอหนี้ : งานฝึกอบรม Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบกำกับภาษี) | 800 107 55 896 | 1,200 107 84 1,294 | | |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับแจ้งสิทธิรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

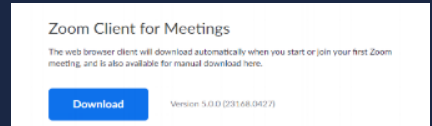
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -