



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4529Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

รวมประเด็น

ปัญหาภาษีกรที่ต้องแก้ไข

ของธุรกิจขายสินค้า และ บริการ

1. ความแตกต่างทางภาษีอากรของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
2. ภาระภาษีอากรระหว่างกิจการขายสินค้าและให้บริการที่ต้องระมัดระวัง
3. กิจการขายสินค้าหรือให้บริการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มทุกกิจการหรือไม่
4. หลักเกณฑ์ในการออกไปกำกับภาษีของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
5. กิจการประเภทใดบ้างจึงจะมีสิทธิออกไปกำกับภาษีอย่างย่อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญ
6. ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
7. ฐานในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการขายสินค้าและให้บริการ
8. การจำหน่าย จ่าย โอนสินค้า ไม่ว่าจะมิใช่หรือค่าตอบแทนหรือไม่ถือเป็นการขายต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
ในกรณีใดบ้าง และข้อยกเว้นที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. ปัญหาของภาษีซื้อต้องห้ามกับรายจ่ายต้องห้ามที่กิจการต้องระมัดระวัง
10. กิจการให้บริการต้องจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
11. ปัญหาในการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ในกรณีสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย หมดอายุ และสูญหาย
12. ปัญหาการตรวจนับสินค้าคงเหลือ พร้อมประเด็นสินค้าขาดหรือเกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
13. ความแตกต่างของยอดขาย ภ.พ.30 กับรายได้ใน ภ.ง.ด.50 จะต้องปฏิบัติอย่างไร

วิทยาการพุทธรังคุณวุฒิ

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



สมาชิก (CPD, Tax, HR)
 ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
 บุคคลทั่วไป
 ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
 รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
 วันศุกร์ที่ 16
 ธันวาคม 2565
 เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

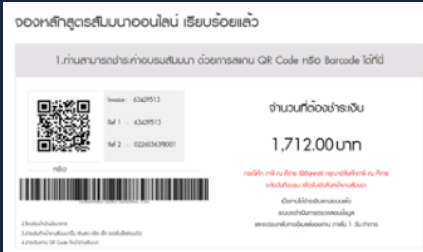
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแบบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

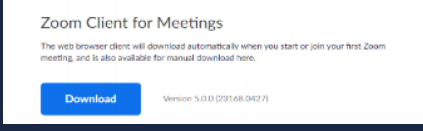

แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *
คำตอบของคุณ
- รหัสสำรองที่นั่ง *
คำตอบของคุณ
- E-mail (ใช้สำหรับจัดส่งใบรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *
คำตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4