



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4077Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และรายงานทางการเงิน ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1. ความสำคัญของการจัดทำบัญชีและระยะเวลาที่ต้องจัดทำตามกฎหมายบัญชี

- กำหนดเวลาการจัดทำบัญชี และการนำส่งงบการเงิน
- บทลงโทษ และผู้รับผิดชอบที่ไม่จัดทำตามกฎหมาย

2. การวางระบบบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี

- การรับ - จ่ายเงิน และการวางระบบเอกสารที่ต้องใช้
- การซื้อ - ขาย เงินสด
- เครดิต และเอกสารประกอบทางบัญชี
- บัญชี เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และการทำเอกสาร

3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

- กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงินใหม่
- การวิเคราะห์ บันทึกรายการ และการผ่านรายการ
- การทำรายงานทางการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงิน
- รูปแบบของงบการเงิน และรายการที่สำคัญในงบการเงินที่มักพบข้อผิดพลาด
- การนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

4. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 15

กันยายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

หลักสูตร/กิจกรรม	ภาษาในการอบรม	วันที่-เวลาอบรม	รหัสผ่านอบรม/รหัส-คน ของงาน		เนื้อหาอบรม/หัวข้ออื่นๆ	
			CPD	CPA	ค่าลงทะเบียน	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ภาษาไทย	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Case Study) ในหัวข้อ (กรณีศึกษา) การจัดทำบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) โดยคุณครู อ.ดร.อรรถพร งามบุญเรือง	800	1,200	856	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ภาษาไทย	Case Study ศึกษาการลงบันทึกบัญชีในบัญชี ในหัวข้อ (กรณีศึกษา) การจัดทำบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) โดยคุณครู อ.ดร.อรรถพร งามบุญเรือง	800	1,200	856	1,284

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603638001

หรือ

2.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม ด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกรายละเอียดการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx-xxxxxx-xx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx-xxxxxx-xx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคี (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคี

< ย้อนกลับ > ต่อไป

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกไว้เป็นความจริง

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกไว้เป็นความจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกไว้เป็นความจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกไว้เป็นความจริง

< ย้อนกลับ > บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
- Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่มกรอกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
- ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
- ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บันทึกดังนี้
- * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4