

# CPD ราคาพิเศษ



มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566

สำรองที่นั่งล่วงหน้า  
ทุกที่นั่ง **ลดทันที**

**100** บาท

ชำระเงิน  
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลดเพิ่มอีก **100** บาท

พร้อมรับฟรี!  
ของสมนาคุณ 1 ชิ้น



\*\*หลักสูตร Online ไม่เข้าร่วมโปรโมชั่น\*\*

พร้อมสำรองที่นั่งแล้ววันนี้ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

หลักสูตรพิเศษที่นักบัญชีทุกคนต้องเข้าอบรม  
เคล็ดลับการแก้ปัญหาของรายการที่มีผลกระทบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

# ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี ในช่วงสิ้นปี - ต้นปี

สำหรับนักบัญชี

- ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีบันทึกบัญชีอย่างไร
- จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
- การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี
- แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไปและถูกต้องตามมาตรฐาน

โดย...

**ดร.วิทยา อรุณศิริพีระ**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ

(CPD,TAX,HR)

ท่านละ 1,200 บาท

+ VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,600 + VAT 112

= 1,712 บาท

รวมเอกสาร ซา กาแฟ

อาหารว่างและอาหารกลางวัน

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ณ โรงแรมเอส.ดี อเวนิว

(ปิ่นเกล้า) ถ.บรมราชชนนี

Scan

เพื่อจองสัมมนา



## 1. ประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกรายการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

## 2. ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกการอย่างไร

- โพรโมชัน
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ

## 3. จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี

## 4. การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

## 5. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี

## 6. แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป

และถูกต้องตามมาตรฐาน

## 7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี