



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04182Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

## ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1

# ประเด็นข้อผิดพลาด พร้อมการเปิดเผยข้อมูล



### 1. การจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 1.1 วัตถุประสงค์และองค์ประกอบในการจัดทำงบการเงิน
- 1.2 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน
- 1.3 การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรูปแบบรายการย่อล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### 2. การนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี TAS 1

- 2.1 กรอบแนวคิดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ PAEs และ NPAEs
- 2.2 เกณฑ์การพิจารณา และวิธีการเลือกใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินให้เหมาะสมกับกิจการ
- 2.3 หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบการเงินฉบับสมบูรณ์

### 3. ข้อผิดพลาดและปัญหาในการจัดทำงบการเงินที่นักบัญชี

ต้องระมัดระวัง

- งบกำไรขาดทุน
- งบฐานะการเงิน
- งบกระแสเงินสด

### 4. รายการในรายงานทางการเงินที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานของกิจการ กับสิ่งที่ต้องระมัดระวังในการนำเสนอรายงานทางการเงิน

4.1 ผลการดำเนินงาน กับรายงานทางการเงิน ความสำคัญของข้อมูลกับการนำเสนอรายการ

4.2 ประเด็นข้อผิดพลาดที่มักพบในการจัดทำงบการเงิน และแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 5. แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- 5.1 โครงสร้างของหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 5.2 การเปิดเผยนโยบายการบัญชี
- 5.3 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- 5.4 การเปิดเผยเรื่องอื่นๆ

### 6. การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงและวันถือปฏิบัติ ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

### 7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**อาจารย์เกชา สมใจเพ็ง**

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท  
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

\*\*\*รับชำระ:เงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา



**กำหนดการสัมมนา**

**วันศุกร์ที่ 12**

**กรกฎาคม 2567**

เวลา 09.00-16.30 น.



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

#### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	ประเภทการอบรม		จำนวนผู้เรียน		จำนวนที่นั่ง		booking
			CPD	CPA	สอน	สอบ			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์งบการเงินแบบบูรณาการ (e-tax Invoice) งบการเงิน : งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ : งบกำไรขาดทุนสุทธิ (CPA นับชั่วโมงเรียนตามปกติ)	800	1,200	56	856	94	1,294	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการวิเคราะห์งบการเงินแบบบูรณาการ งบการเงิน : งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ : งบกำไรขาดทุนสุทธิ (CPA นับชั่วโมงเรียนตามปกติ)	800	1,200	56	856	94	1,294	

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. กำหนดชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR Code หรือ Barcode ใต้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรณอบัญชีการนับชั่วโมง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

**การยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปตนเองที่บริเวณหน้ากล้องของคอมพิวเตอร์ ตั้งอย่างให้เห็นใบหน้าและใบหูครบถ้วนชัดเจน (ไม่ต้องใส่แว่นตา) และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายขึ้นใหม่ล่าสุด หากมีแว่นตาใส่ต้องถอดแว่นตาออก

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนนั้นถูกต้องและชัดเจน หรือการอบรม และยินยอมให้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1