



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04183Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร Executive summary



- ข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน งบการเงินที่มีประโยชน์ต่อการจัดทำและตัดสินใจ
 - ข้อมูลเรื่องการดำรงอยู่
 - ข้อมูลเรื่องการเจริญเติบโตทางธุรกิจ
 - ข้อมูลเรื่องการบริหารกระแสเงินสดใน 3 กิจกรรม
- หลักปฏิบัติที่นักบัญชีต้องทราบ เพื่อการจัดทำให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ
- คุณลักษณะ 4 ประการของงบการเงินที่มีประโยชน์และนักบัญชีต้องจัดทำ
 - ความเข้าใจได้
 - ความมีนัยสำคัญ
 - ความเชื่อถือได้
 - เปรียบเทียบกันได้
- การสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - งบฐานะการเงิน และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - สภาพคล่อง
 - สินค้าคงเหลือ
 - เจ้าหนี้การค้า
 - การบริการสินทรัพย์
 - การบริหารหนี้สิน
 - การบริการภาระผูกพัน
 - สถาบันการเงิน
 - ประเมินการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
 - งบกำไรขาดทุน และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - กำไรขั้นต้น
 - การเติบโตของรายได้
 - การบริการต้นทุน
 - ต้นทุนทางการเงิน
 - การบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ
 - งบกระแสเงินสด และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - การบริหารกระแสเงินสด
 - การวิเคราะห์กระแสเงินสด
- คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์คำนิง สาริระ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาทางด้านการบัญชี

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ **19**

กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	ผู้บรรยาย	ประเภทการอบรม		จำนวนผู้เรียน		ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	รวม	การจอง
				CPD	CPA	จำนวน	ที่นั่ง				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) และใบรับ (e-Receipt) สำหรับผู้ประกอบการ	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	800	1,200	56	856	1,284			[Icon]
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางปฏิบัติ กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	800	1,200	56	856	1,284			[Icon]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513 จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref.1: 63429513
Ref.2: 02263038001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขอใบอนุกรมนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปตนเองในบัตรประชาชนของตนเอง ตั้งถ่ายหน้าตัวเองในบัตรประชาชนของตัวเอง ตั้งถ่ายหน้าตัวเองในบัตรประชาชนของตัวเอง ตั้งถ่ายหน้าตัวเองในบัตรประชาชนของตัวเอง

ถ้าเจ้าหน้าที่ขอและรับรองว่า ภาพที่แนบมาไม่ใช่บัตรประชาชนของตนเอง

ยื่นขอใบอนุกรม และแนบภาพถ่าย/ภาพถ่ายพร้อมบัตรประชาชนในการนำเสนอ เพื่อให้เป็นหลักฐานในการนำเสนอให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1