

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสาร CPD&Account

1 ปี

100

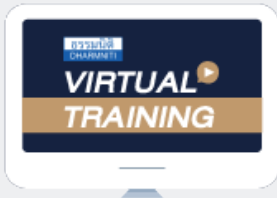
บาท

2-5 ปี

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 100 บาท
สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมาชิกใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 4. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04179Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Update

แนวปฏิบัติ TFRS for NPAEs 28 บท

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงิน

อาจารย์นิติฐิติ ญเจริญปัญญา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



หลักสูตรใหม่ปี 2567

หัวข้อสัมมนา

- สรุปความแตกต่างที่สำคัญของหลักการระหว่าง TFRS for NPAEs และ TFRS for PAEs
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน NPAEs ที่สามารถเลือกใช้มาตรฐาน PAEs ประเด็นสำคัญที่มีการปรับปรุงใหม่
- TFRS for NPAEs 28 บท บทที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง และบทที่เพิ่มเติม ส่งผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินอย่างไร
 - บทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์
 - บทที่ 2 ขอบเขต มีกิจการใดบ้างที่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs
 - บทที่ 3 กรอบแนวคิด คำว่าเนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบคืออะไร มีหลักการแนวคิดอย่างไร
 - บทที่ 4 การนำเสนองบการเงิน จะต้องจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับกิจการ NPAEs และการปรับเปลี่ยนงบแสดงฐานะทางการเงินหรือไม่

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ **13**

กันยายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

- บทที่ 5 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี มีประเด็นใดบ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บทที่ 6 คำว่า “เงินสด” ในทางบัญชีคืออะไร มีการปรับเปลี่ยนอย่างไร
- บทที่ 7 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการใหม่ในเรื่อง หนี้สูญได้รับคืน
- บทที่ 8 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและนายหน้ามีแนวปฏิบัติที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างไร
- บทที่ 9 เงินลงทุน มีแนวปฏิบัติอย่างไรสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยเงินลงทุนในบริษัทย่อยเงินลงทุนในบริษัทร่วมเงินลงทุนในการร่วมค้า
- บทที่ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการตีราคาใหม่และ อายุการใช้งานของที่ดินจำกัดหรือไม่ หลักเกณฑ์ใหม่ปฏิบัติอย่างไร
- บทที่ 11 การเปลี่ยนอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักเกณฑ์ใหม่เป็นอย่างไร และเรื่อง ระยะเวลาในการตัดจำหน่ายวิธีการใหม่มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
- บทที่ 12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้หลักเกณฑ์ใดในการตีราคาใหม่และการตีราคาใหม่ของวิธียุทธศาสตร์ต้องใช้ในการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระหรือไม่
- บทที่ 13 การรวมต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกันเข้าราคาทุนของสินทรัพย์นั้นมีแนวปฏิบัติอย่างไร
- บทที่ 14 สัญญาเช่า จากที่มีการปรับ “สัญญาเช่าการเงิน” เป็น “สัญญาเช่าเงินทุน” มีผลต่อการจัดทำบัญชีหรือไม่ อย่างไร
- บทที่ 15 ภาษีเงินได้ มีแนวปฏิบัติและทางเลือกอย่างใดบ้าง
- บทที่ 16 ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นกิจการต้องเปิดเผยรายละเอียดโดยสังเขปของสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นกิจการจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง
- บทที่ 17 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องมีการปรับปรุงหรือไม่
- บทที่ 18 การปรับเปลี่ยนเรื่องโปรแกรมสิทธิพิเศษกรณีสะสมแต้ม 10 ฟรี 1 มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติอย่างไร และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่ากิจการดำเนินการในฐานะตัวการ หรือ ตัวแทน
- บทที่ 19 การรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ มีทางเลือกในการรับรู้รายได้ได้อย่างไร
- บทที่ 20 ขั้นตอนความสำเร็จของงานก่อสร้าง ส่งผลต่อการรับรู้รายได้ได้อย่างไร
- บทที่ 21 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศแนวทางในการรับรู้ผลต่างเป็นอย่างไร
- บทที่ 22 เกษตรกรรม มีสินทรัพย์ทางการเกษตรใดบ้างที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานฯ
- บทที่ 23 กิจการใดบ้างที่ได้รับสิทธิเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- บทที่ 24 วิธีปฏิบัติทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับอนุพันธ์อย่างไร
- บทที่ 25 วิธีการรวมธุรกิจแบบใดบ้าง และหน่วยงานที่ไม่ใช่ธุรกิจต้องรวมธุรกิจแบบใด
- บทที่ 26 การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ หากมีมูลค่าลดลงอย่างถาวร ต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- บทที่ 27 ข้อตกลงสัมปทานบริการ มีเงื่อนไขในการรับผลตอบแทนจากรัฐบาลอย่างไรบ้าง
- บทที่ 28 วันถือปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา

4. สรุปการเปลี่ยนแปลง TFRS for NPAs ที่กระทบต่อรูปแบบและรายการย่อในงบการเงิน Update ใหม่ล่าสุด

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
2. งบการเงินของกลุ่มกิจการ
3. การรวมธุรกิจ
4. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
5. เกษตรกรรม

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

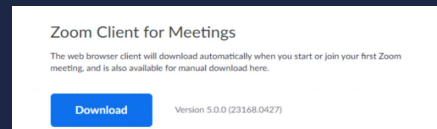
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ใช้อบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> หรือ Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฟ้าระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ที่ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1