

เทคนิคการ จัดทำ และ นำเสนอ รายงานบัญชีการเงิน

อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในเชิงบริหาร

Effective Accounting & Financial Reporting Presentation Technique

เรียนรู้เทคนิคการจัดทำ และรูปแบบรายงานข้อมูลบัญชีการเงินอย่างเป็นระบบ นำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงินเชิงวิเคราะห์และคาดการณ์ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



Promotion

เข้าอบรมเดือนสิงหาคม

2 วัน ลด 500 บาท
3 วัน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมไปรษณีย์)

วิทยากร

พศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีบริหาร หลักการบัญชี ระบบบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

อาจารย์มุกดาวดี เกียนทอง

- ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563

(เวลา 09:00 - 16:30 น.)

ณ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

ก.รังดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9 รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ความจำเป็นในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงินและบัญชีเพื่อการจัดการ
2. ความหมาย ความแตกต่าง และลักษณะเชิงคุณภาพของบัญชีการเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการ
3. ประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ
4. รูปแบบการจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลบัญชีการเงินอย่างเป็นระบบ

- การกำหนดรูปแบบรายงานและการนำเสนอที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ
- เทคนิคการสื่อสารและการรายงานบัญชีการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร
- การจัดทำบทนำ เพื่อสร้างความสำคัญในการนำเสนอรายงาน
- องค์ประกอบของรายงานบัญชีการเงิน
- เทคนิคการนำเสนอ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- เทคนิคการจัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ
- การส่งสัญญาณเตือนภัยจากรายงานบัญชีการเงิน

SCAN เพื่อจองสัมมนา



5. การนำเสนอเชิงการวิเคราะห์และคาดการณ์ด้วยรายงานการบัญชีเพื่อการจัดการ

- เทคนิคการวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อการนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ และควบคุมใช้จ่าย
- เทคนิคการวิเคราะห์สัดส่วนของรายการทางการบัญชี เพื่อวิเคราะห์ขนาดของรายได้และค่าใช้จ่าย
- การนำเสนอเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงิน
- การคาดการณ์และวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจด้วยรายงานบัญชีเพื่อการจัดการ

6. เทคนิคการนำเสนอรายงานบัญชีการเงิน และรายงานบัญชีเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

- การวิเคราะห์ และแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อรองรับการรายงานผล
- แนวทางในการคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการในการจัดทำรายงานต่าง ๆ
- การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจอย่างมีความหมาย (Dashboard)
- แนวทางการใช้ Excel และ PowerPoint ในการนำเสนอรายงานทางบัญชี
- การเตรียมตัวนำเสนอ และการคาดการณ์คำถาม เพื่อเตรียมข้อมูลและชี้แจงอย่างมีประสิทธิภาพ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710