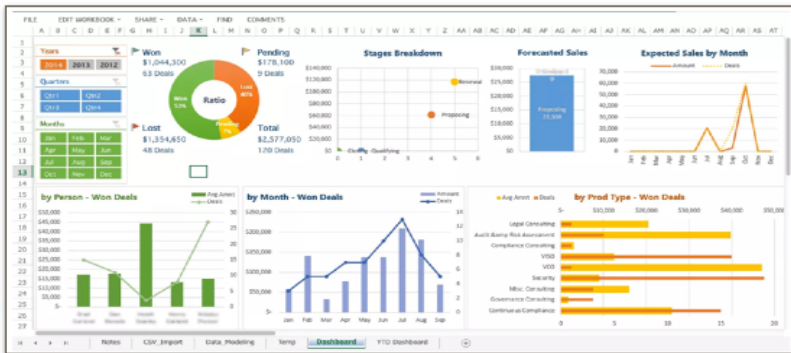


Pivot Table Excel

Workshop

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี



- สรุปข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

วิทยากร

อาจารย์อริษภัสร์ จิระปราสิทธิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโซฟิเทล กรุงเทพ สุขุมวิท

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3

รถไฟฟ้า BTS สถานีอโศก ทางออกที่ 5 (มี Sky walk เชื่อมต่อทางเข้าโรงแรม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel
 - การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
 - การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
 - การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
 - การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
 - การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
 - การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in
3. Workshop : สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
4. การใช้ Filter / Slicer กรองและแยกประเภทข้อมูลสรุปผลต่างๆของยอดขาย และการจัดทำบัญชีแยกประเภท GL
5. แนวทางการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอ
6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



Handy Drive พร้อม Case Studies

การสร้างรายงานทางบัญชี โดยใช้ Pivot Table Excel

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ต.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 นด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710

โปรโมชั่นเฉพาะ: เดือนตุลาคม 2563

- เข้าสัมมนา 2 ก้าน หรือ 2 หลักสูตร ลด 500 บาท
- เข้าสัมมนา 3 ก้าน หรือ 3 หลักสูตร ลด 1,000 บาท
- เข้าสัมมนา 4 ก้าน หรือ 4 หลักสูตร ลด 1,500 บาท

หมายเหตุโปรโมชั่น :

* ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น*

(เฉพาะ: 4 หลักสูตร IT บัญชี ที่กำหนดในเดือนตุลาคม 2563 ดังนี้)

1. Excel for Accounting

การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี



2. Pivot Table Excel

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี

Workshop



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งคุ้ม!

รับส่วนลดสูงสุด 1,500 บาท

หมายเหตุโปรโมชั่น *ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น*

เข้าสัมมนา 2 ก้าน
หรือ 2 หลักสูตร

ลด 500.-

เข้าสัมมนา 3 ก้าน
หรือ 3 หลักสูตร

ลด 1,000.-

เข้าสัมมนา 4 ก้าน
หรือ 4 หลักสูตร

ลด 1,500.-

3.

การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย

Dashboard Power BI Desktop

เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านบัญชีการเงิน

Workshop



4. การใช้ Excel

สำหรับบัญชีต้นทุนการผลิต

สินค้าและต้นทุนโรงงาน