

# HR Transformation to Digital HR in Practice

## การปรับเปลี่ยนการทำงานของ HR สู่โลกดิจิทัล

- วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อทิศทางการทำงานของHR ยุค 4.0
- เรียนรู้การประยุกต์เครื่องมือดิจิทัลในงาน HR
- เสริมสร้างทักษะการทำงานอย่างสมาร์กด้วยเครื่องมือ Google

**Promotion**

**เข้าอบรมเดือน พ.ย. - ส.ค. 2563**

1. **คู่มือฟรี !! DHARMNITI Planner 2021**
2. **เข้าอบรม 2 วัน 500 บาท**  
**เข้าอบรม 3 วัน 1,000 บาท**  
(ค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน/บัตรผ่าน/ไม่รวมค่าเดินทาง)
3. **พืชม III** รองชนะเลิศอันดับ 1 ม.ค. - ก.ค. 64 รางวัลชนะเลิศภายใน 31 ส.ค. 63  
**สมุด Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีโรดโชว์ 2021**  
**และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลด**  
**อบรมเดือน พ.ย. - ก.พ. 64**  
(สำหรับนักศึกษาอายุต่ำกว่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))



**ครูอ้อ**  
พระชนมภ์ พัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากร  
ด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากร



**คุณจิรวัดน์ กรณย์วิทยากร**

- Technology Evangelist, LINE ประเทศไทย
- Google Developer Expert-Firebase

**กำหนดการสัมมนา**

**วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2563**  
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา  
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)  
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

**บุคคลทั่วไป**  
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท  
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา



1. แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อทิศทางการทำงานของHR
2. บทบาทใหม่ของHRที่ต้องTransformของSmart HRยุคDigital 4.0
  - 2.1. นัก Digital HR นำ IT Solution และใช้เครื่องมือDigitalต่อยอดความสำเร็จ
  - 2.2. ผู้สร้างสรรคภาพลักษณ์ที่ต้องคัดสรรและงานHRที่น่าสนใจในบทบาท
    - นักการตลาดและประชาสัมพันธ์
  - 2.3. ผู้ค้นคว้าปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดนใจ CEO และพนักงานในบทบาท
    - นักวิจัยและพัฒนา
  - 2.4. ผู้ต้อนรับ ดูแลให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความใส่ใจในบทบาท
    - นักบริการ
  - 2.5. มีศิลปะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง ประสานงาน ประสานใจในบทบาท
    - นักขาย
  - 2.6. นักพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ สนุกสนานดึงดูดความสนใจของพนักงาน
3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลติดกับกระบวนการทำงานของ HR
  - 3.1. การสรรหาคัดเลือกคนที่ใช้ ด้วย Gamification
  - 3.2. การดูแลพนักงานใหม่ ด้วย Online Onboarding Program
  - 3.3. การยกระดับทักษะของพนักงาน ด้วย E-Learning Mobile Application
  - 3.4. การลาแบบ Leave Online
  - 3.5. การเพิ่มความผูกพันพนักงานต่อองค์กร ด้วย Online Rewards
  - 3.6. เทคโนโลยี AI กับงาน HR
  - 3.7. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ด้วย Employee Application
4. ทำงานอย่างสมารถด้วย Google Office (Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms)
5. นัดหมายและประชุมผ่านวิดีโอด้วย Google Calendar
6. จัดกิจกรรมในออฟฟิศให้ Cool ด้วย Kahoot
7. Workshop เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริง



\*\* กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้ มาในวันสัมมนา \*\*

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มกษมย์ (ประเวศน์ 20) ก.ประเวศน์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) กดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710