

Work smart

ด้วย 8 เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ★ ฝึกฝนการจัดระเบียบทางความคิด จัดระเบียบชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ★ วางแผนสิ่งที่ต้องทำในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ★ รวมเครื่องมือบริหารจัดการที่จะช่วยให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย

Promotion

เข้าอบรมเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2563

1. รับฟรีทันที !! DHARMNITI Planner 2021

2. เข้าอบรม 2 วัน ad 500 บาท

เข้าอบรม 3 วัน ad 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่ร่วมโปรโมชั่นอื่น)

3. พิเศษ !!! จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

พนักงานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค. 63

รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินยักษ์ปี 2021

และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลด

ของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรม S31

ซ.สุขุมวิท 31 (รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์
21/5159

SCAN เพื่อจองสัมมนา



1. เรียนรู้เครื่องมือที่ช่วยให้การตั้งเป้าหมายประสบความสำเร็จ

- SMART Goal และ 5 ขั้นตอนที่ทำให้เป้าหมายเป็นจริง

2. เรียนรู้เครื่องมือที่ช่วยบริหารเวลาและจัดการชีวิตได้ดีกว่าเดิม

- Bujō (Bullet Journal) การจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างรวดเร็วและเรียบง่าย
- Priority – Eisenhower Matrix เครื่องมือการจัดเรียงลำดับความสำคัญในการทำงาน
- Time Management (Pomodoro) เคล็ดลับการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- Mental Inventory เทคนิคการวางแผนสิ่งที่ควรต้องทำทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน
- MIT (Most Important Tasks) เคล็ดลับการวางแผนงานที่จะทำในแต่ละวันให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการตอบปฏิเสธ (The Power of Say “NO”)
- เรียนรู้การสรุปความคิด จดบันทึกการประชุมด้วย Speed Sketch

3. เทคนิคที่ช่วยมองเห็นปัญหาและวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาได้กว้างขึ้น

- How Might We เปลี่ยนปัญหาให้เป็นโอกาส
- Affinity Diagram ด้วย POST-IT
- 3A Report

วิทยากร



ครูอ้อ พรรษภมภ์ พัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพ็ญเกษมย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองทุก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนบุคคล**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710