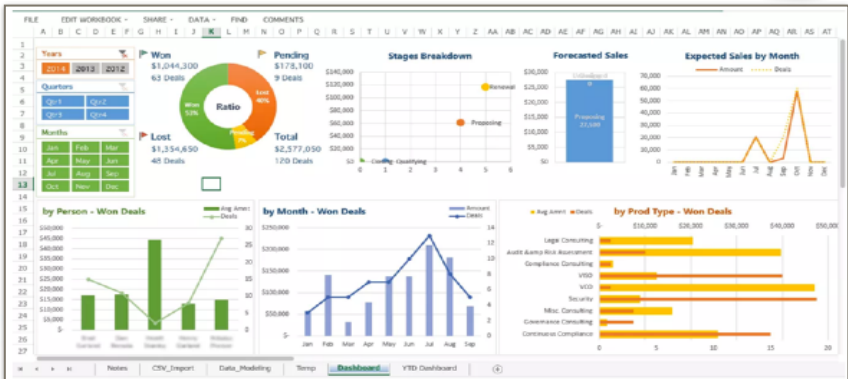


Pivot Table Excel

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี Workshop



- สรุปข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

Promotion

เข้าอบรมเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2563

1. รับฟรีทันที !!

DHARMNITI Planner 2021



(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่ร่วมไปรษณีย์)

2. พิเศษ !!! จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

หน้างานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค. 63

รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีปี 2021

และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรม สวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel
 - การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
 - การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
 - การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
 - การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
 - การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
 - การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in
3. Workshop : สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
4. การใช้ Filter / Slicer กรองและแยกประเภทข้อมูลสรุปผลต่างของยอดขาย และการจัดทำบัญชีแยกประเภท GL
5. แนวทางการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอ
6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Handy Drive พร้อม Case Studies

กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์อภิสิทธิ์ จิระปราสิทธิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ต.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 นด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710