

Accounting workshop in EXCEL

Excel ภาคปฏิบัติ สูตรลดงานบัญชี

- หลักสูตร 1 วัน ที่สั้น กระชับ ใช้งานได้จริง
- ใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือใน Microsoft Excel ในงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐานที่ Excel กำหนดได้
- ประยุกต์ใช้ "สูตรลด" ในการจัดทำบัญชีที่กิจการ ตามหลักทางบัญชีที่ถูกต้อง

วิทยากร

พ.ศ. สุรัตน์ ลิรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี หลักการบัญชี ระบบบัญชี IT ทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน



Promotion

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม 2563

1. รับสิทธิ์ !!
ปฏิทินตั้งโต๊ะ-ธรรมนิติ 2021
2. 2 ท่าน ลง 500 บาท 3 ท่าน ลง 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมไปรษณีย์)
3. จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 63

พิเศษสุด • ลงที่ 500 บาท ทุกที่นั่ง
• เลือกรับของสมทบคุณเพิ่ม
เมื่อจองอบรมหน้างานสัมมนาภายในวันที่ 31 ธ.ค. 63
(สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ กรุงเทพ สุขุมวิท

ถ.สุขุมวิท (รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/5118

SCAN เพื่อจองสัมมนา



1. การออกแบบแผนงานและจัดทำกรบันทึกบัญชี บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระจายทำการ
- ออกแบบแผนงานที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี การจัดทำรายงาน
ต่างๆ โดยสามารถนำผลงานที่ได้ไปใช้ทำงานได้จริง
2. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หุ้นกู้ การสร้างตารางตัดจำหน่ายดอกเบี้ยขายผ่อนชำระ
การคำนวณหาจำนวนเงินหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- ใช้ฟังก์ชันทางการเงิน ได้แก่ NPV IRR PMT เพื่อคำนวณหาดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมถึง
การจัดหมวดหมู่ของหนี้สินให้ถูกต้อง
3. การออกแบบทะเบียนสินทรัพย์และการคำนวณค่าเสื่อมราคารายวัน
- ออกแบบทะเบียนสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยสามารถย้อนดู
ข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตได้จากการเปลี่ยนวันที่ของงวดบัญชี
4. การใช้ PivotTable ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- ศึกษาการนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชี มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง
แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือนำไปเขียนวิเคราะห์ในรายงานประจำปีของกิจการ
5. การใช้ VBA. เบื้องต้นในการจัดทำบัญชี และ ควบคุมและคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ
- ใช้ VBA. ช่วยในการจัดทำบัญชีแบบอัตโนมัติ เช่น การออกรายงานบัญชีแยกประเภท
การควบคุมและคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างฟังก์ชันหรือใช้เครื่องมือ
มาตรฐานของ Excel


รับฟรี!! Handy Drive
พร้อม Case Study
ฝึกปฏิบัติได้ไม่จำกัด

****กรุณานำ Notebook MS Excel 2010 ขึ้นไป มาในวันสัมมนา****

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอมและสัมมนาธรรมบัตติ จำกัด
178 อาคารธรรมบัตติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20) ถ.ประเวศจีน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีบัญชีรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัทพ์ 02-555-0700 กด 1 โทรสาร 02-555-0710