

HR Transformation to Digital HR in Practice

การปรับเปลี่ยนการทำงานของ HR สู่โลกดิจิทัล

- วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่องานทางการทำงานของ HR ยุค 4.0
- เรียนรู้การประยุกต์เครื่องมือดิจิทัลในงาน HR
- เสริมสร้างทักษะการทำงานอย่างสมารถด้วยเครื่องมือ Google

Promotion

1 รับฟรีทันที!!
ปฏิทินตั้งโต๊ะธรรมนิติ 2021

2 เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จจับเงินฉบับเดียวกัน/
ไม่รวมไปรษณีย์)

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ
“เจลล้างมือ 1 หลอด” ฟรีทันที



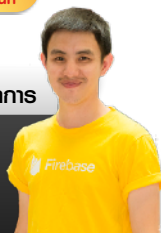
ครูอ้อ
พรพรรณ ทังพัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้าน
พัฒนาองค์กรและบุคลากร

วิทยากร

คุณจิรวรรณ ภิรมย์วิทยากร

- Technology Evangelist, LINE ประเทศไทย
- Google Developer Expert-Firebase



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว พอร์จูน

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ๓๒ หน้า อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



หัวข้อสัมมนา

1. แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อทิศทางการทำงานของ HR
2. บทบาทใหม่ของ HR ที่ต้อง Transform ของ Smart HR ยุค Digital 4.0
 - 2.1. นัก Digital HR นำ IT Solution และใช้เครื่องมือ Digital ต่อยอดความสำเร็จ
 - 2.2. ผู้สร้างสรรค้ภาพลักษณ์ที่ต่อองค์กรและงาน HR ให้น่าสนใจ ในบทบาท นักการตลาดและประชาสัมพันธ์
 - 2.3. ผู้ค้นคว้าปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดนใจ CEO และ พนักงาน ในบทบาท นักวิจัยและพัฒนา
 - 2.4. ผู้ต้อนรับ ดูแลให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความใส่ใจ ในบทบาท นักบริการ
 - 2.5. มีศิลปะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง ประสานงาน ประสานใจในบทบาท นักขาย
 - 2.6. นักพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ สนุกสนานดึงดูดความสนใจของพนักงาน
3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลกับกระบวนการทำงานของ HR
 - 3.1. การสรรหาคัดเลือกคนใหม่ ด้วย Gamification
 - 3.2. การดูแลพนักงานใหม่ด้วย Online Onboarding Program
 - 3.3. การยกระดับทักษะของพนักงานด้วย E-Learning Mobile Application
 - 3.4. การลาแบบ Leave Online
 - 3.5. การเพิ่มความผูกพันพนักงานต่อองค์กร ด้วย Online Rewards
 - 3.6. เทคโนโลยี AI กับงาน HR
 - 3.7. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ด้วย Employee Application
4. ทำงานอย่างสมาร์ทด้วย Google Office (Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms)
5. นัดหมายและประชุมผ่านวิดีโอด้วย Google Calendar
6. จัดกิจกรรมในออฟฟิศให้ Cool ด้วย Kahoot
7. Workshop เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริง



** กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้ มาในวันสัมมนา **

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มกัมมย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) กดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710