



Update

TOP 10

Work Skills for Success in 2021

10 ทักษะการทำงานสู่ความสำเร็จ

Promotion

เข้าอบรมเดือนมีนาคม

2 ท่าน รับ Starbucks card มูลค่า 200 บาท

3 ท่าน รับ Starbucks card มูลค่า 500 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

อาจารย์วุฒิชัย บุญครอง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 9 มีนาคม 2564

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

“ENTER” ...เข้าสู่ 10 ทักษะที่คัดสรรแล้วว่าเป็นเคล็ดลับ เครื่องมือ และคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดที่จะนำมาให้ผู้อื่นเรียนรู้ปฏิบัติ และนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวรุดหน้า และพัฒนาการไปอย่างไม่หยุดยั้ง

หัวข้อสัมมนา

1. ทักษะการ **จัดลำดับความสำคัญ** ของงาน (Priority rules for dispatching jobs Skill)
2. ทักษะ**ความสามารถในการบริหารจัดการ** การรับรู้ (Cognitive Load Management Skill)
3. ทักษะการ **ตอบกลับปฏิบัติ** และรายงานความคืบหน้า (Progressive reporting Skill)
4. ทักษะการ **แก้ไขปัญหที่ซับซ้อน** และการตัดสินใจ (Complex Problem Solving & Decision Making Skill)
5. ทักษะการ **เจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ** เพื่อสร้างความสำเร็จในงาน (Effective Negotiation Skill)
6. ทักษะการ **สรุปและนำเสนองาน** (Summary of Presentation Skill)
7. ทักษะการ **คิดแปลกใหม่** และการ **คิดเชิงประยุกต์** (Novel and Adaptive Thinking Skill)
8. ทักษะการ **พัฒนาตนเอง** ให้มีความสามารถหลากหลายด้าน (Transdisciplinary Skill)
9. ทักษะ**ความฉลาดในการเข้าสังคม**และการทำงานร่วมกับคนต่าง Gen
(Social Intelligence and Multigenerational Teamwork Skill)
10. ทักษะการ **สร้างแรงจูงใจกับตนเอง** และรอบข้างทั้งแนวดิ่งและแนวนอน
(Horizontal and vertical motivation Skill)



ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710